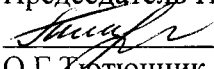
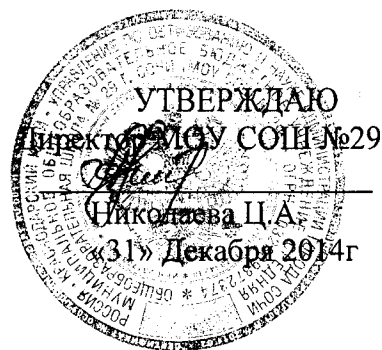
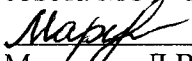


СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК МОУ СОШ №29


О.Г. Любонник
«31» Декабря 2014г



СОГЛАСОВАНО
Председатель управляющего
совета МОУ СОШ №29


Маркарян Л.В.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об оплате труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы №29 г.Сочи

1. Общие положения.

Настоящее Положение разработано на основе Методики планирования расходов на оплату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений Краснодарского края, утвержденной постановлением главы администрации Краснодарского края от 25.12.2006г. № 1167. Постановления главы администрации Краснодарского края от 25.01.2008г. № 32 «О продлении эксперимента по применению новых моделей оплаты труда работников общеобразовательных учреждений, расположенных на территории Краснодарского края». Постановления главы администрации Краснодарского края от 25.04.2008г. № 388 « Об утверждении комплексного проекта модернизации образования в Краснодарском крае». Закона Краснодарского Края от 11.11.2008г. № 1572-КЗ «Об оплате труда работников государственных учреждений Краснодарского края». Постановления главы администрации Краснодарского края от 17.11.2008г. № 1152 « О введении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края». Постановления Главы города Сочи от 23.12.2008г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи» и постановления администрации города Сочи №2341 от 24.11.2014 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02.02.2009 г №38 « О введении новой системы оплаты труда работников муниципальных учреждений и муниципальных учреждений образования города Сочи» .

1.1. Настоящее положение разработано в целях совершенствования оплаты труда работников муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 г.Сочи (далее МОУ СОШ №29 г.Сочи) , усиления материальной заинтересованности в повышении эффективности и результативности труда сотрудников , а так же повышения эффективности использования средств, направляемых из краевого бюджета на реализацию основных общеобразовательных программ общеобразовательными учреждениями Краснодарского края, улучшения качества предоставления образовательных услуг.

Оплата труда работников МОУ СОШ №29 г.Сочи устанавливается с учетом :

- Единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

- Единого квалификационного справочника должностей руководителей , специалистов и служащих;
- Государственных гарантий по оплате труда;
- Окладов (должностных окладов) , ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам ;
- Перечня видов выплат компенсационного характера ;
- Перечня видов выплат стимулирующего характера ;
- Согласования с профсоюзной организацией МОУ СОШ №29 г.Сочи .

1.2.Условия оплаты труда работников , в том числе размер оклада (должностного оклада) , ставки заработной платы , компенсационные и стимулирующие выплаты, показатели и критерии оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг являются обязательными в трудовом договоре .

1.3.Оплата труда работников , занятых по совместительству , а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени , если иное не установлено федеральным законом , иными нормативными правовыми актами Российской Федерации , коллективным или трудовым договором.

1.4. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации , сложности выполняемой работы , количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается , за исключением случаев , предусмотренных Трудовым кодексом российской Федерации.

1.5. Месячная заработная плата работников учреждения , отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности) , не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

1.6. Оплата труда работников МОУ СОШ №29 г.Сочи производится в пределах фонда оплаты труда , утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Формирование фонда оплаты труда.

Размер фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения определяется исходя из утвержденного законом Краснодарского края о краевом бюджете на 2014 год норматива подушевого финансирования на одного обучающегося для обеспечения реализации основных общеобразовательных программ (далее - норматив) по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_0 = N \times H \times Д - КИ, \text{ где:}$$

ФОТ₀ — фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

N — норматив подушевого финансирования на одного обучающегося для реализации основных общеобразовательных программ в общеобразовательных учреждениях Краснодарского края, утвержденный законом Краснодарского края о краевом бюджете на 2014 год»;

H - количество учащихся в общеобразовательном учреждении на 01 января 2015года и на 01 сентября 2015года;

Д - доля фонда оплаты труда (с начислениями на оплату труда) в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ, определяется в следующем соотношении:

- 96% фонд оплаты труда;

- 4% материальные затраты, выделенные в составе субвенции на реализацию общеобразовательным учреждением основных общеобразовательных программ.

При определении доли оплаты труда учитывается наличие коррекционных, лицейских (гимназических) классов, количество детей, обучающихся на дому, а также других факторов, влияющих на увеличение фонда оплаты труда.

3. Формирование централизованного фонда стимулирования руководителя.

Органы местного самоуправления – главные распорядители средств местного бюджета, в ведении которых находятся учреждения, могут формировать централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений по следующей формуле:

$$\text{ФОТ}_{\text{цст}} = \text{ФОТ} \times \text{ц}, \text{ где:}$$

ФОТ_{цст} – отчисление в централизованный фонд стимулирования руководителей образовательных учреждений;

ФОТ – фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ц – централизуемая доля фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения.

Размер централизуемой доли **ФОТ_{цст}** в МОУ СОШ №29 составляет -2%.

Премирование руководителя осуществляется с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с критериями оценки и показателями эффективности работы учреждения, устанавливаемыми главными распорядителями средств местного бюджета, в ведении которого находятся учреждения.

4. Распределение фонда оплаты труда.

4.1. Фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения состоит из фонда оплаты труда педагогического персонала осуществляющего учебный процесс (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку поименованные в п.2 приложения к постановлению Правительства РФ от 03.04.2003г.№ 191) и фонда оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебную нагрузку поименованные в п.1 и 3 приложения к постановлению Правительства РФ от 03.04.2003г.№ 191):

$$\text{ФОТ}_{\text{о}} = \text{ФОТ}_{\text{п}} + \text{ФОТ}_{\text{пр}}, \text{ где:}$$

ФОТ_о- фонд оплаты труда общеобразовательного учреждения;

ФОТ_п- фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс;

ФОТ_{пр}- фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом

4.2. Руководитель образовательного учреждения в соответствии со статьей 32 Закона РФ от 10.07.1992 г. № 3226-1 «Об образовании» и с учетом примерных штатных нормативов, рекомендованных к применению совместным приказом департамента по финансам, бюджету и контролю Краснодарского края и департамента образования и науки Краснодарского края от 16.06.2006г. №125/01.5/2832, формирует и утверждает штатное расписание образовательного учреждения и локальные акты, регулирующие оплату труда учреждения (положение о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда, положение о доплатах и надбавках и другие) в пределах фонда оплаты труда в соотношении:

а) доля фонда оплаты труда педагогического персонала (ФОТп), осуществляющего учебный процесс (педагогические работники, имеющие учебную нагрузку-учителя, преподаватели, педагоги дополнительного образования детей) устанавливается в размере **72%** от общего фонда оплаты учреждения;

б) доля фонда оплаты труда для административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия: воспитатели, педагоги-психологи, социальные педагоги, преподаватели-организаторы ОБЖ, старшие вожатые, педагоги-организаторы, мастера производственного обучения, учителя-дефектологи, учителя-логопеды) (ФОТпр) - устанавливается в размере **28%** от общего фонда оплаты учреждения;

4.3. Фонд оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс (ФОТп), состоит из базовой части, выплат компенсационного характера, стимулирующей части и определяется по формуле:

$$\text{ФОТп} = \text{ФОТп(б)} + \text{ФОТп(с)} + \text{КВ, где:}$$

ФОТп- фонд оплаты труда педагогического персонала;

ФОТп(б)-базовая часть ФОТп;

ФОТп(с)-стимулирующая часть ФОТп

КВ- выплаты компенсационного характера, осуществляемых в соответствии с трудовым законодательством.

Доля расходов на установление доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя – **5 %** от общего фонда оплаты труда.

На стимулирующую часть направляется **35%** общего фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс.

Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера определяется отраслевыми системами оплаты труда, принятыми постановлением главы города Сочи от 23.12.2008 г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи».

4.4. В базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, включаются виды аудиторной (проведение уроков) и неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя.

К неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя относятся следующие виды работ:

↓ **проверка письменных работ:**

- учителям начальных классов – **15%**;
- учителям русского языка и литературы – **20%**;
- учителям иностранного языка – **10%**;
- учителям математики, алгебры, алгебры и начала анализа, геометрии – **15%**;
- учителям физики, географии, биологии, природоведения, химии – **5%**.

- ✚ заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями, учебно-опытными участками, мастерскими и т.п.);
- за заведование столярной и слесарной мастерской **1000 руб;**
- за заведование лабораторией **1500 руб;**
- за заведование кабинетами **500 руб.**
- ✚ руководство методическими объединениями **500 руб.**

4.5. Фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не имеющие учебной нагрузки) состоит из базовой части, стимулирующей части и выплат компенсационного характера:

$$\text{ФОТпр} = \text{ФОТпр(б)} + \text{ФОТ пр(с)} + \text{КВпр}, \text{ где :}$$

ФОТпр- фонд оплаты труда административно-управленческого, учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники не имеющие учебной нагрузки);

ФОТпр(б)- базовая часть ФОТ(пр)

ФОТпр(б)- базовая часть ФОТпр;

КВпр – выплаты компенсационного характера, осуществляемые в соответствии с трудовым законодательством.

Базовая часть оплаты труда административно-управленческого персонала включает должностные оклады, рассчитанные в соответствии с Методикой планирования расходов на плату труда при формировании сметы доходов и расходов общеобразовательных учреждений.

Базовая часть оплаты труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, несвязанного с учебным процессом (педагогические работники, не имеющие учебной нагрузки), включает оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по профессиональным квалификационным группам.

5. Определение стоимости педагогической услуги.

5.1. Базовая часть фонда оплаты труда включающая виды аудиторной (проведение уроков) деятельности педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс ФОТп(б) обеспечивает гарантированную оплату труда педагогического работника исходя из количества проведенных им учебных часов и численности учащихся в классах.

Для определения величины гарантированной оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс вводится условная единица «стоимость 1 ученико-часа», как основа стоимости педагогической услуги.

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа - Стп) определяется исходя из базовой части фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя:

(ФОТ п(б)-НВ)х245

$$\text{Стп} = \frac{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + a3 \times v3 + \dots + a10 \times v10 + a11 \times v11) \times 365}{245}$$

,где:

Стп- стоимость педагогической услуги;

365-количество дней в году ;

245- среднее количество дней в учебном году;

ФОТ п(б)- базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников , осуществляющих учебный процесс;

НВ- сумма доплат за виды неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя;

a1- количество учащихся в первых классах ;

a2- количество учащихся во вторых классах;

a3- количество учащихся в третьих классах;

a11- количество учащихся в одиннадцатых классах;

...

v1- годовое количество часов по учебному плану в первом классе;

v2- годовое количество часов по учебному плану во втором классе;

v3- годовое количество часов по учебному плану в третьем классе;

v11- годовое количество часов по учебному плану в одиннадцатом классе.

5.2. Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисными учебными планами (санитарно-эпидемиологические правила и нормативы - СанПиН).

Реализация федерального и регионального компонентов базисного учебного плана обязательна для всех общеобразовательных учреждений.

Годовое количество часов по учебному плану определяется с учетом всех предусмотренных Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 года № 196 (далее - Типовое положение), случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы и других), обучения детей с отклонениями в развитии, обучения детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14.11.1988 года № 17-253-6.

5.3. В случае если в течение года предусматривается повышение заработной платы, стоимость педагогической услуги корректируется в зависимости от размера и месяца, с которого производится повышение.

6. Расчет должностных окладов педагогических работников,

осуществляющих учебный процесс.

6.1. Оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника, осуществляющего учебный процесс рассчитывается по формуле:

$$O = \text{Стп} \times \text{Н} \times \text{Уп} \times \text{П} \times \text{Г}, \text{ где:}$$

O - оклад (должностной оклад) ставка заработной платы педагогического работника,

осуществляющего учебный процесс;

Стп - стоимость педагогической услуги (руб/ученико-час);

Н - количество обучающихся по предмету в каждом классе;

Уп - количество часов по предмету по учебному плану в месяц в каждом классе (для перевода недельного учебного плана в месячный рекомендуется коэффициент перевода - 4,0 (условное количество недель в месяце);

П – коэффициент(1), учитывающий сложность и приоритетность предмета педагогов, осуществляющих учебный процесс, обучение на дому;

Г - коэффициент, учитывающий деление класса на группы

При определении заработной платы педагогов по предметам может учитываться деление классов на группы, предусмотренное Типовым положением. В этом случае стоимость педагогической услуги определяется с учетом коэффициента Г, а заработная плата конкретного учителя рассчитывается исходя из количества учеников в каждой группе.

Коэффициент Г устанавливается в диапазоне от 1,0 до 2,5 (при делении классов на две подгруппы в соответствии с Типовым положением об образовательном учреждении).

В МОУ СОШ №29 коэффициент Г, учитывающий деление класса на группы составляет:

до 10 учащихся – 2,5;

от 10 до 15 учащихся – 2;

от 16 до 19 учащихся – 1,4;

от 20 до 24 учащихся – 1,2.

6.2. При обучении детей на дому заработная плата учителей, осуществляющих такое обучение, определяется исходя из количества детей в конкретном классе, в состав которого включен ребенок, обучающийся на дому. При этом к стоимости педагогической услуги применяется повышающий коэффициент 1,2 учитывающий повышение заработной платы на 20%.

6.3. Установление заработной платы педагогов, осуществляющих учебный процесс, производится 2 раза в год, исходя из численности учащихся по состоянию на начало учебного года (1 сентября 2014года) и на начало календарного года(1 января 2014года).

Если педагог ведет несколько предметов в разных классах, то его заработная плата рассчитывается по каждому предмету и классу отдельно.

Примерный образец расчетного листка :

Расчетный листок за Январь 2015 г.

Сотрудник: Иванов Иван Иванович				Подразделение: СОШ №29			
Табельный номер: 26983				Должность: Учитель			
Вид	Дни	Часы	Период	Сумма	Вид	Период	Сумма

1. Начислено					2. Удержано		
Оплата по окладу	22,00	176,00	Янв 15	12 957,56	НДФЛ	Янв 15	2 930,00
Проверка тетрадей	0,00	0,00	Янв 15	1 811,04	Профвзносы	Янв 15	225,37
Доплата за категорию	0,00	0,00	Янв 15	647,88			
Классное рук-во	0,00	0,00	Янв 15	900,00			
Классное руководство (Федеральный)	0,00	0,00	Янв 15	1 000,00			
За подготовку к ЕГЭ	0,00	0,00	Янв 15	1 500,00			
Расходы по книгоиздательству	0,00	0,00	Янв 15	100,00			
Замещенные уроки (сумма)	0,00	0,00	Янв 15	220,72			
за организацию питания учащихся	0,00	0,00	Янв 15	500,00			
за выполнение работ не входящих в круг должн.обяз	0,00	0,00	Янв 15	1 500,00			
Премия разовая	0,00	0,00	Янв 15	1 500,00			
Всего начислено				22 637,20	Всего удержано		3 155,37
3. Доходы в неденежной форме					4. Выплачено		
					Аванс. Все сотрудники. - (вед. №000053 от 26.01.15)	Янв 15	7 000,00
					Аванс. Все сотрудники. - (вед. №000054 от 03.02.15)	Янв 15	1 500,00
					Зарплата. Все сотрудники. - Расходы по книгоиздательству (вед. №000055 от 03.02.15)	Янв 15	100,00
					Зарплата. Все сотрудники. - Полная выплата (вед. №000057 от 03.02.15)	Янв 15	859,99
					Зарплата. Все сотрудники. - Полная выплата (вед. №000059 от 03.02.15)	Янв 15	10 021,84
Всего доходов в неденежной форме				0,00	Всего выплачено		19 481,83
Долг за предприятием на начало месяца				0,00	Долг за предприятием на конец месяца		0,00

7. Расчет заработной платы руководителя, заместителей руководителя, заведующего библиотекой и главного бухгалтера.

Должностной оклад руководителей общеобразовательных учреждений устанавливается исходя из группы оплаты труда руководителей учреждений, определяемой в зависимости от количества учащихся, и расчетного среднего оклада педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, и рассчитывается по формуле:

$$O_p = O_{срп} \times K, \text{ где:}$$

O_p – должностной оклад руководителя общеобразовательного учреждения;

$O_{срп}$ - расчетный средний оклад педагогических работников, осуществляющих учебный процесс, исчисленный исходя из стоимости педагогической услуги;

K - коэффициент, установленный по группам оплаты труда руководителей учреждений.

В МОУ СОШ №29 численность учащихся на 1 Января 2015 года – 473. В соответствии с постановлением администрации города Сочи от 24.11.2014 №2341 «О внесении изменений в постановление Главы города Сочи от 02.02.2009 №38 должностной оклад руководителя равен 1,8 размерам средней заработной платы основного персонала . Коэффициент 1,8 (при численности учащихся от 251 до 500 человек).

Учредитель образовательного учреждения может устанавливать дополнительные выплаты руководителю общеобразовательного учреждения за наличие квалификационной категории и другие доплаты (за счет и в пределах базовой части фонда оплаты труда , предназначенного для категорий работников ФОТ пр), а также выплаты из стимулирующего фонда.

Размер среднего оклада педагогов, осуществляющих учебный процесс, рассчитывается путем деления суммы, направленной учреждением на базовую часть фонда оплаты труда педагогического персонала, осуществляющего учебный процесс, уменьшенной на сумму доплат за дополнительные виды работ, относящихся к неаудиторной (внеурочной) деятельности учителя, на сумму штатной численности работников основного персонала учреждения на начало учебного года (1 сентября) и начало календарного года (1 января).

Штатная численность работников основного персонала муниципального общеобразовательного учреждения определяется путем деления общего числа учебных часов в неделю по каждому классу на норму учебной нагрузки учителей, установленную согласно постановлению Правительства Российской Федерации от 3 апреля 2003 года № 191 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников».

Количество часов по учебному плану определяется с учетом всех случаев увеличения часов (факультативных занятий, деления классов на группы), предусмотренных постановлением Правительства Российской Федерации от 19 марта 2001 года № 196. Обучение детей на дому согласно письму Министерства народного образования РСФСР от 14 ноября 1988 года № 17-253-6.

Учебный план разрабатывается самостоятельно общеобразовательным учреждением. Максимальная учебная нагрузка не может превышать нормы, установленные федеральным и региональным базисным учебными планами и санитарными правилами и нормами (СанПин).

Оклады заместителя руководителя, главного бухгалтера и заведующего библиотекой устанавливаются в размере 70%-90% оклада руководителя.

8. Заработная плата педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия: социальные педагоги, преподаватели-организаторы ОБЖ), учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала.

8.1. Оплата труда учебно-вспомогательного, младшего обслуживающего персонала, педагогического персонала, не связанного с учебным процессом (педагогические работники, не ведущие учебные занятия: социальные педагоги, преподаватели-организаторы ОБЖ,) производится на условиях, исходя из определения минимального размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом коэффициента по профессиональным квалификационным уровням, установленным постановлением Главы города Сочи 23 декабря 2008 г. № 1280 «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений города Сочи».

Оплата труда данной категории работников устанавливается с учетом минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы; единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих; единого квалификационного справочника должностей, специалистов и служащих; государственных гарантий по оплате труда; окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам; перечня выплат компенсационного характера; перечня выплат стимулирующего характера.

8.2. Условия труда работника, в том числе размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационные выплаты являются обязательными для включения в трудовой договор.

8.3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

8.4. Заработная плата предельными размерами не ограничивается.

8.5. Месячная заработная плата работников учреждений, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на краевом уровне минимального размера оплаты труда.

8.6. Заработная плата работников учреждений (без учета премий и иных стимулирующих выплат) установленная в соответствии с локальными нормативными актами МОУ, которые разработаны на основе настоящего Положения не может быть меньше заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе тарифной сетки по оплате труда работников государственных бюджетных учреждений на 1 декабря 2008 года, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнении ими работ той же квалификации.

8.7. Минимальные размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам по занимаемой должности работников МОУ.

Преподаватель –организатор ОБЖ, учитель - логопед, учитель,	6722 руб
Воспитатель, педагог- психолог, методист	6661 руб
Инструктор-методист, ПДО, социальный педагог	6600 руб
Бухгалтер, специалист по кадрам , электроник , экономист	4418 руб
Делопроизводитель, секретарь-машинистка	3950 руб
Библиотекарь	6661 руб
Дворник	3882 руб
1 разряд	3881 руб
2 разряд (подсобный рабочий, уборщица)	3949 руб
3 разряд	4014 руб
4 разряд	4082 руб
5 разряд	4150 руб
6 разряд	4283 руб
7 разряд	4417 руб
8 разряд	4550 руб

9. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера .

9.1. Оплата труда работников МОУ СОШ №29 г.Сочи , занятых на тяжелых работах , работах с вредными , опасными и иными особыми условиями труда , производится в повышенном размере . В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера :

- **За работу на тяжелых (особо тяжелых) работах , работах с вредными (особо вредными) и (или) опасными (особо опасными) условиями труда, устанавливается в соответствии со ст.147 ТК РФ – в МОУ СОШ №29- 12% от оклада. Работодатель принимает меры по проведению аттестации рабочих мест с целью разработки и**

реализации программы по обеспечению безопасных условий труда. Если по итогам аттестации рабочее место признается безопасным, то указанная выплата не устанавливается;

- **За совмещение профессий (должностей)**, устанавливается работнику при совмещении им профессий (должностей). Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.
- **За расширение зон обслуживания**, устанавливается работнику при расширении зон обслуживания. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и(или) объема дополнительной работы.
- **За увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором**, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязательной временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.
- **Специалистам за работу в сельской местности.** Специалистам МОУ СОШ № 29 г.Сочи работающим в сельской местности, к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается выплата в размере 25%;
- **За специфику работы педагогическим работникам, учителям и другим педагогическим работникам за индивидуальное обучение на дому на основании медицинского заключения детей, имеющих ограниченные возможности здоровья** 20% к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы. Применение выплат за специфику работы не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных компенсационных и стимулирующих выплат;
- **За работу в ночное время**, производится работникам за каждый час работы в ночное время. Ночным считается время с 10 часов вечера до 6 часов утра. Минимальная доплата за работу в ночное время составляет 20% часовой тарифной ставки (оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время (постановление Правительства РФ от 22 июля 2008 г. № 554).
- **За работу в выходные и нерабочие праздничные дни**, производится работникам, привлекающимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни. Размер доплаты составляет: не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.
- **За сверхурочную работу**, повышенная оплата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы – двойного размера в соответствии со статьей 152 ТК РФ.

9.2. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников.

9.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников без учета применения повышающих коэффициентов к окладу (за исключением коэффициентов по профессиональным квалификационным уровням) и стимулирующих выплат пропорционально установленной нагрузке (педагогической работы).

10 Порядок оказания материальной помощи работникам общеобразовательного учреждения

10.1. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения может оказываться в случае торжественного события в личной жизни или общественной деятельности работника (свадьба, рождение ребенка, юбилей и т.д.), а также в случае экстренных ситуаций (материальный ущерб от стихийных бедствий, тяжелая болезнь, тяжелая травма, смерть близкого человека и др.) в личной жизни работника.

10.2. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения устанавливается в фиксированной сумме.

10.3. Материальная помощь работнику общеобразовательного учреждения оказывается на основании заявления работника в адрес руководителя общеобразовательного учреждения по согласованию с органом самоуправления общеобразовательного учреждения, обеспечивающим демократический, государственно-общественный характер управления и профсоюзном органом.

10.4. Размер материальной помощи работнику общеобразовательного учреждения определяется учреждением самостоятельно в пределах стимулирующей (надтарифной) части фонда оплаты труда и устанавливается на основании приказа руководителя общеобразовательного учреждения.

11. Порядок и условия премирования работников учреждения .

11.1. В целях поощрения работников за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера в МОУ СОШ №29 г.Сочи установлены следующие премии:

- **По итогам работы (за месяц, квартал , полугодие , год)** : выплачивается с целью поощрения работников за общие результаты труда по итогам работы . При премировании учитывается :
Успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;
Инициатива , творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
Проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;
Качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;
Участие в течении соответствующего периода в выполнении важных работ , мероприятий .

Премия по итогам работы выплачивается в пределах имеющихся средств . Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере . Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. При увольнении работника по собственному желанию до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц.

- **За качественное выполнение работ** , выплачивается работникам единовременно в размере до 5 окладов при:

Присвоение почетных званий РФ и Краснодарского края , награждения знаками отличия РФ;
Награждения орденами и медалями РФ и Краснодарского края;
Награждения Почетной грамотой Министерства образования РФ.

- **За интенсивность и высокие результаты работы** выплачивается единовременно за интенсивность и высокие результаты работы . При премировании учитываются:

Выплата за высокие показатели результативности ;
Выплаты за разработку , внедрение и применение в работе передовых методов труда , достижений науки;
Выплата за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения) ;
Выплата за сложность , напряженность и специфику выполняемой работы;
Другие выплаты.

- **Единовременное денежное поощрение :**

- В связи с профессиональным праздником ;
- При выходе на пенсию ;

Конкретный размер премии определяется в абсолютном размере . Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена. Премирование за интенсивность и высокие результаты работы не применяются к работникам , которым установлена стимулирующая надбавка за интенсивность и высокие результаты работы.

11.2. Премирование осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения , а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

11.3. Премии , предусмотренным настоящим Положением , учитываются в составе средней заработной платы для исчисления отпусков , пособий по временной нетрудоспособности и другого.

12. Штатное расписание

12.1. Штатное расписание формируется и утверждается руководителем учреждения в пределах выделенного фонда оплаты труда.

12.2. Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

12.3. Штатное расписание по видам персонала составляется по всем структурным подразделениям в соответствии с уставом учреждения.

12.4. В штатном расписании указываются должности работников, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам, зачисленным на штатные должности.

12.5. Численный состав работников учреждения должен быть достаточным для гарантированного выполнения его функций, задач и объемов работ, установленных учредителем.

13. Гарантии по оплате труда.

13.1. Размеры и порядок оплаты труда работников, не урегулированных настоящей Методикой, определяются в соответствии с нормативными правовыми актами, принятыми учредителем общеобразовательного учреждения, положением об оплате труда работников образовательного учреждения, принятым с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации. Заключение договоров гражданско-правового характера допускается в случаях и порядке, установленных законодательством.

13.2. Базовая часть фонда оплаты труда обеспечивает гарантированную заработную плату административно-управленческого, педагогического, учебно-вспомогательного и младшего обслуживающего персонала. Учителям, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка, гарантируется выплата заработной платы в случаях, предусмотренных постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, и в размерах, установленных указанным постановлением.

13.3. При установлении учебной нагрузки больше или меньше нормы часов, предусмотренной постановлением Правительства РФ от 3 апреля 2003 года № 191, требуется письменное согласие работника.

13.4. Выплаты компенсационного характера, предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации (выплаты за работу в особых условиях, в том числе на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными условиями труда, за работу при совмещении профессий или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника, работу за пределами нормальной продолжительности рабочего времени, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и другие), устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации..

13.5. Выплаты стимулирующего характера, премии, поощрительные выплаты, материальная помощь осуществляются за счет стимулирующей части фонда оплаты труда соответствующей группы работников.

13.6. Экономия фонда оплаты труда, образовавшаяся в связи с оплатой дней временной нетрудоспособности за счет средств фонда социального страхования и по другим причинам, связанным с отсутствием работника, направляется на увеличение стимулирующей части фонда оплаты труда или на увеличение материальных расходов общеобразовательного учреждения.

Средний дневной заработок для оплаты отпусков и выплат компенсации за неиспользованные отпуска исчисляется за последние 3 календарных месяца путем деления суммы начисленной заработной платы на 3 и на 29,4(среднемесячное число календарных дней).

Минимальный размер оплаты труда установлен в размере 5965 рублей в месяц , согласно Федерального закона N 408-ФЗ от 01.12.2014 г «об установлении минимального размера оплаты труда»

Оплата труда работников МОУ СОШ №29 производится на основании трудового договора между руководителем и работником.

Оплата труда руководителя МОУ СОШ №29 производится на основании трудового договора с учредителем общеобразовательного учреждения.

14.Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) .

Правила разработки и утверждения федеральных государственных образовательных стандартов закреплены постановлением Правительства РФ от 24 февраля 2009 г. № 142. Стандарт утверждается и вводится в действие Министерством образования и науки Российской Федерации.

В настоящее время разработан и утвержден ФГОС начального общего образования (приказ Минобрнауки России от 6 октября 2009 г. № 373, зарегистрирован Минюстом России 22 декабря 2009 г. № 15785). В соответствии с Федеральным законом "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта": обязательное введение ФГОС (1 класс) во всех образовательных учреждениях РФ начинается с 2011-2012 учебного года.

В соответствии с распоряжением Правительства РФ от 07 сентября 2010г №1507-р , приказом Министерства образования и науки РФ от 17 декабря 2010г № 1897 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 11.02.2013г № 714 « Об утверждении перечня общеобразовательных учреждений края , являющимися пилотными площадками по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования с 01 сентября 2013 года», в МОУ

СОШ №29 началась реализация федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в режиме пилотирования .

Способов реализации воспитательной составляющей ФГОС в МОУ СОШ №29 это интеграция общего и дополнительного образования через организацию внеурочной деятельности.

Расчет объема средств на обеспечения заработных плат педагогам, реализующим необходимый объем часов внеурочной деятельности в соответствии с ФГОС МОУ СОШ №29 использует следующую методику :

Часы внеурочной деятельности оплачиваются в соответствии с рассчитанной стоимостью педагогической услуги за аудиторные часы.

$Двн = Стп * Ук * Ч$, где

Двн – доплата за внеурочную деятельность;

Стп – стоимость педагогической услуги;

Ук - количество учащихся в классе (группе);-

Ч – количество часов работы в месяц по направлениям, отведенным на внеурочную деятельность в соответствии с ФГОС (10 недельных часов).

Стоимость педагогической услуги (стоимость 1 ученико-часа) учителя по следующей формуле

$$Стп = \frac{(ФОТп(б) - НВ) \times 245}{(a1 \times v1 + a2 \times v2 + \dots + a11 \times v11) \times 365}$$

Стп – стоимость педагогической услуги;

365 – количество дней в году;

245 – среднее расчетное количество дней в учебном году;

ФОТп(б) – базовая часть фонда оплаты труда педагогических работников;

НВ – сумма доплат за виды внеурочной деятельности;

a1, a2, ... a11 – количество учащихся в 1-11 классах;

v1, v2, v3 ... v11 – годовое количество часов по учебному плану в 1-11 кл.;

Пример расчета внеурочной деятельности ФГОС:

№ п/п	Ф.И.О.	Наименование направления	Наименование показателя	Классы				Всего	Стп до 01.01.2014	Всего: Сумма оплаты за фактически отработанные часы в мес	Стимулирующие выплаты	Общая сумма зарплаты
				1а		1б						
				(общеоб)		(общеоб)						
1	2	3	4	5	6	7	7	8	9	10	11	
1	Иванов	Спортивное направление «сильные, смелые»	Кол-во уч-ся изучающих направление с этим педагогом(чел)	25	539	28	603,68	53	6,76	1142,68	0	1142,68
			Недельная нагрузка учителя по каж.классу(час)	1		1		2				

Данное положение предусматривает изменения и корректировки.

Данное положение Введено в действие приказом директора МОУ СОШ № 29 от 31.12.2014.
№ 67