



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ  
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ

ПРИКАЗ

01.10.2013

№ 1208

г. Сочи

О проведении оценки качества учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений города Сочи в 2013 – 2014 учебном году

Во исполнение приказа Министерства образования и науки Краснодарского края от 16.09.2013г. № 5776 «О проведении оценки качества учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края», с целью повышения эффективности управления и улучшения качества образования обучающихся общеобразовательных учреждений (ОУ) г. Сочи

**п р и к а з ы в а ю:**

**1.** Отделу общего и профессионального образования УОН (И.Б. Лукашова) совместно с МУО СЦРО (В.Г. Церекидзе):

**1.1.** Организовать апробацию процедуры и внедрение измерительных материалов по оценке качества начального общего образования в соответствии с ФГОС в рамках оценочных процедур, организуемых Министерством образования и науки Краснодарского края и ГБОУ КК ККИДПО.

**1.2.** Организовать в рамках мониторинга Министерства образования и науки Краснодарского края и ГБОУ КК ККИДПО оценку уровня сформированности универсальных учебных действий обучающихся 1- 3-х классов и 4 - 6-х классов пилотных ОУ г. Сочи **в апреле-мае 2014 года.** Проанализировать результаты с учетом мониторинга 2012 – 2013 учебного года.

**2.** Назначить ответственным лицом за проведение КДР в общеобразовательных учреждениях г. Сочи Лукашову И.Б., начальника отдела общего и профессионального образования управления.

**3.** Провести **в 2013-2014 учебном году** краевые диагностические работы (далее КДР) в соответствии с инструкцией о порядке проведения КДР при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации (приложение 1) согласно графикам (приложения 2,3).

КДР выполняют все обучающиеся 4-10 классов по предметам, указанным в графиках, а также все обучающиеся 11-х классов (12-х классов вечерних школ) по русскому языку и математике. КДР по физике, химии, литературе, иностранным языкам, географии, биологии, информатике и ИКТ, обществознанию и истории выполняют обучающиеся 11(12)-х классов, выбравшие этот предмет для сдачи экзамена в форме ЕГЭ.

**4.** Довести до сведения руководителей ОУ г.Сочи время начала выполнения КДР – **третий урок первой смены;** для учащихся, обучающихся во второй смене, – **второй урок второй смены; продолжительность КДР –**

**45 минут; продолжительность КДР по математике для 9-11 (12) классов – 90 минут.** Время, выделенное на организационный момент, включается в продолжительность КДР и составляет 5 минут. Использование справочных материалов и калькуляторов при выполнении КДР не допускается (за исключением дополнительных устройств и материалов, необходимых при проведении КДР по отдельным предметам).

**5. Организовать проверку краевых диагностических работ обучающихся 4-8 классов на базе общеобразовательных учреждений, проводивших контрольные срезы, в день проведения КДР; проверку краевых диагностических работ обучающихся 9-11 (12) классов – в пунктах проверки в день проведения работы с 14.00 часов.**

**6. Определить пункты проверки краевых диагностических работ:**

- для ОУ Центрального и Хостинского района, МОБУ Гимназии №76, МОБУ СОШ №№ 77, 81, 82, 85, 86, 87, 89, 96, МОБУ ООШ № 97 – **МОБУ СОШ №7** ;
- для ОУ Адлерского района – **МОБУ СОШ № 25**;
- для остальных ОУ Лазаревского района – **МОБУ СОШ № 75.**

**7. МКУ «Информационно-методический центр» г. Сочи (Е.В. Копцева):**

**7.1.** Получать бланки анализа результатов КДР, инструкции по проведению и проверке работ на специальном электронном почтовом ящике с **10.00 до 10.30** часов предыдущего дня в соответствии с графиком проведения КДР.

**7.2.** Получать тексты КДР, защищенные паролем, и инструкции о получении пароля для данной работы на специальном электронном почтовом ящике с **14.00 до 15.00** часов предыдущего дня, в соответствии с графиком проведения КДР, и передавать их в ОУ в день проведения КДР с **8.00** часов утра.

**7.3.** Получать эталонные ответы на задания и критерии оценивания части «С» в день проведения КДР с **12.30 до 13.30** часов на специальном электронном ящике.

**7.4.** Обеспечить информационную безопасность при получении текстовых заданий КДР, передаче их в ОУ г.Сочи, ограничив доступ к заданиям КДР (с момента их получения и до передачи в ОУ) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом.

**7.5.** Осуществлять тиражирование эталонных ответов, критериев оценивания части «С» и их доставку к **14.00** часам в МОБУ СОШ №7 в день проведения КДР для организации работы экспертов по проверке.

**7.6.** Производить рассылку эталонных ответов и критериев оценивания части «С» с **13.30 до 14.00** часов электронной почтой в МОБУ СОШ №№7, 75, 25.

**7.7.** Использовать информацию о результатах КДР в системе мониторинга учебных результатов ОУ г. Сочи.

**7.8.** Продолжить пополнение банка данных текстов КДР.

**7.9.** Обеспечить размещение текстов КДР на сайте УОН.

**7.10.** Организовать размещение настоящего приказа в системе программного обеспечения Microsoft Outlook: общие папки УОН – электронная подпапка «Краевые диагностические работы».

**7.11.** Осуществлять электронную рассылку настоящего приказа и других нормативных документов, регламентирующих проведение КДР, руководителям ОУ г.Сочи, директору СЦРО В.Г. Церекидзе, начальнику отдела общего и профессионального образования И.Б. Лукашовой, главным специалистам отдела общего и профессионального образования УОН И.А. Безносовой, Р.М. Мегерян, начальникам Адлерского ТО УОН Н.А. Попиевой и Лазаревского ТО УОН А.И. Гнусарёвой.

**8.** Отделу общего и профессионального образования УОН (И.Б. Лукашова):

**8.1.** Довести содержание настоящего приказа до сведения руководителей ОУ г. Сочи.

**8.2.** Организовать работу с ответственными за проведение КДР в ОУ г. Сочи.

**8.3.** Взять под контроль процедуру подготовки и проведения краевых диагностических работ для учащихся 4-11 (12) классов в ОУ г.Сочи в соответствии с инструкцией (приложение 1).

**9.** Директору МУО СЦРО В.Г. Церекидзе:

**9.1.** Организовать под руководством методистов и педагогов - тьюторов работу учителей-предметников по проверке КДР обучающихся 9-11(12) классов ОУ г.Сочи на пунктах проверки КДР в соответствии с графиком проведения КДР (приложение 2, 3) и инструкцией (приложение 1).

**9.2.** Организовать мероприятия по подготовке качественной деятельности экспертов по проверке КДР на базе МОБУ СОШ №№ 7, 75, 25 в соответствии с графиком проведения КДР (приложение 2, 3).

**9.3.** Проводить анализ выполнения КДР в течение трех календарных дней после получения статистически обработанных данных.

**9.4.** Проводить по итогам КДР экспертно-аналитические семинары для учителей-предметников ОУ г. Сочи, учащиеся которых покажут результаты ниже среднего уровня по городу (по краю).

**10.** Начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных отделов управления Н.А. Попиевой и А.И. Гнусарёвой:

**10.1.** Обеспечить контроль проведения КДР в соответствии с инструкцией (приложение 1).

**10.2.** Обеспечить контроль за организацией проверки КДР в 9 - 11(12) классах на базе МОБУ СОШ №№ 25, 75 (по принадлежности) в соответствии с требованиями.

**10.3.** Обеспечивать своевременное предоставление подведомственными ОУ бланков анализа КДР в 4-8 классах, протоколов результатов КДР в 9-11 (12) классах по установленной форме в МКУ ИМЦ Е.В. Копцевой (e-mail: [KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)).

**10.4.** Обеспечить режим информационной безопасности при организации проведения, проверки и обработки результатов КДР.

**11.** Директорам общеобразовательных учреждений – пунктов проверки КДР: МОБУ СОШ №7 – И.В. Тлехас, МОБУ СОШ № 25 – Т.Г. Джикия, МОБУ СОШ № 75 - А.К. Товарян: обеспечить организацию проверки КДР в день её проведения с **14.00 до 18.00** часов согласно графикам проведения КДР (приложения 2, 3).

**12. Руководителям общеобразовательных учреждений г. Сочи:**

**12.1.** Обеспечить проведение КДР в соответствии с графиками проведения (приложения 2, 3) и инструкцией (приложение 1).

**12.2.** Обеспечить в ОУ режим информационной безопасности при получении текстовых заданий КДР, тиражировании, проведении КДР и обработке их результатов, ограничив доступ к заданиям КДР (с момента их получения и до передачи обучающимся) списком лиц, утвержденным соответствующим приказом по ОУ.

**12.3.** Обеспечить получение пароля для КДР по инструкции о получении пароля, полученной из МКУ ИМЦ накануне, с **8.00 до 8.30** часов в день проведения работы.

**12.4.** Обеспечить тиражирование текстов КДР в необходимом количестве ко времени, определенному в п. 4 настоящего приказа.

**12.5.** Предусмотреть тиражирование бланков ответов № 1 для проведения КДР для учащихся 10 -11 (12) классов в необходимом количестве.

**12.6.** Организовать доставку выполненных работ учащихся 9 -11 (12) классов в пункты проверки (МОБУ СОШ №№ 7, 75, 25) в день проведения работы до **14.00** часов.

**12.7.** Получать по электронной корпоративной почте эталонные ответы на задания КДР для 4-8 классов в день проведения работы в период с **14.00 до 14.30** часов.

**12.8.** Организовать проверку КДР обучающихся 4-8 классов в ОУ в соответствии с инструкцией (приложение 1) и обеспечением информационной безопасности при проверке КДР.

**12.9.** Направлять учителей-предметников, работающих в 9-11(12) классах, для участия в семинарах (по графику МУО СЦРО) и осуществления проверки результатов КДР (в день проведения работы) в МОБУ СОШ №№ 7, 75, 25 к **14.00** часам.

**12.10.** Не допускать отсутствия учителей-экспертов в день проведения КДР без уважительной причины в пункте проверки; предоставлять в МКУ ИМЦ копию документа, подтверждающего уважительную причину по факту отсутствия учителя-эксперта, в день проведения КДР.

**12.11.** Предоставлять анализ результатов КДР в 4-8 классах по установленной форме в день проведения краевой работы до **19.00** часов по электронной почте в МКУ ИМЦ (e-mail: [KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)).

**12.12.** Не допускать отсутствия обучающихся в дни проведения КДР без уважительной причины; предоставлять копию документа, подтверждающего уважительную причину по факту отсутствия обучающегося в день проведения КДР, в МКУ ИМЦ Е.В. Копцевой (e-mail: [KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)).

**12.13.** Своевременно доводить информацию о сроках проведения КДР и результатах КДР до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей).

**12.14.** Обеспечить оптимальный режим функционирования ОУ в период проведения КДР.

**12.15.** Организовать выставление отметок, полученных обучающимися за КДР, в соответствии с инструкцией (приложение 1).

**12.16.** Регулярно проводить анализ КДР, определяя систему дополнительных мероприятий, позволяющих повысить эффективность деятельности ОУ по улучшению качества обучения в 4-11(12) классах ОУ г. Сочи.

**13.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления О.Н. Белокурову.

Начальник управления



О.Н. Медведева

С приказом ознакомлены:

**Инструкция**  
**о порядке проведения краевых диагностических работ**  
**при подготовке обучающихся к государственной итоговой аттестации**  
**в 2013-2014 учебном году**  
(Утверждена приказом МОН КК от 16.09.2013 № 5776)

1. Краевые диагностические работы (далее - КДР) проводятся в 4-11-х (12-х) классах всех муниципальных и государственных общеобразовательных учреждений Краснодарского края (далее - ОУ) в соответствии с графиками проведения, утвержденным приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 16.09.2013 № 5776 «О проведении оценки качества учебных достижений обучающихся общеобразовательных учреждений Краснодарского края в 2013-2014 учебном году».

2. **Время начала** выполнения КДР – начало **третьего урока первой смены, второго урока второй смены.**

**Продолжительность КДР – 45 минут.**

**Продолжительность КДР по математике для 9-11 (12) классов – 90 минут.**

Время, выделенное на организационный момент, в продолжительность КДР включается и составляет 5 минут (инструкция по проведению краевой диагностической работы прилагается к тексту диагностической работы).

3. Руководителям муниципальных органов управления образованием необходимо организовать:

- обеспечение режима информационной безопасности при организации, проведении и обработке результатов КДР;
- назначение экспертов из числа учителей-предметников для проверки КДР;
- получение бланков анализа результатов КДР, инструкции по проведению и проверке КДР на специальные электронные почтовые ящики **с 10.00 до 10.30 часов предыдущего дня;**
- **получение текстов КДР, защищенных паролем, и инструкции о получении пароля для данной работы на специальных электронных ящиках с 14.00 до 15.00 часов предыдущего дня и последующую передачу их в ОУ;**
- работу учителей-экспертов в пунктах проверки в день проведения КДР с 12-00 (12-30), проверяющих КДР учащихся 9-11-х(12-х) классов;
- контроль за работой учителей-экспертов, проверяющих КДР учащихся 4-8-х классов в ОУ;
- **получение эталонных ответов на задания и критериев оценивания части «С» в день проведения КДР с 12.30 до 13.30 часов на специальные электронные ящики;**
- **проведение анализа результатов КДР и представление его в течение 3-х рабочих дней по установленной форме по электронный адрес ИАЦ**

[larkin@kkidppo.ru](mailto:larkin@kkidppo.ru) (справки по тел. 8-988-240-36-50 – Ларкин Геннадий Николаевич).

#### **4. Руководителям ОУ:**

- обеспечить **получение пароля** по инструкции о получении пароля для данной КДР, полученной из МОУО (ИМЦ) накануне, по электронной почте с **8.00 до 8.30 часов в день проведения КДР;**

- организовать **тиражирование** текстов КДР и бланков ответов в количестве, соответствующем количеству учащихся ОУ, выполняющих соответствующую КДР;

- назначить организаторов для проведения КДР; организатором в аудитории во время проведения краевой диагностической работы является учитель, не преподающий данный предмет и не специалист данного предмета по диплому, за исключением случаев, отдельно оговоренных в инструкции по проведению и проверке соответствующей КДР;

- обеспечить необходимые условия для проведения КДР в ОУ;

- обеспечить **режим информационной безопасности** при организации, проведении и передаче результатов КДР в ИМЦ;

- **провести проверку КДР учащихся 4-8-х классов в ОУ в день проведения КДР комиссией, составленной из учителей – экспертов с участием представителя администрации ОУ;**

- принять к сведению, что в день проведения КДР учителя-предметники, не привлекаемые к проверке работ, проводят уроки в соответствии с расписанием. Эксперты до начала проверки работ могут проводить уроки в соответствии с расписанием;

- **организовать оформление классных журналов следующим образом:**

- на странице предмета, по которому проводилась КДР, записывать **фактическую дату проведения КДР** вне зависимости от расписания занятий в ОУ, и тему урока «Краевая диагностическая работа»;

- **отметки за КДР** выставлять в классный журнал только по русскому языку и математике (алгебре, геометрии);

- результаты КДР по всем предметам **оперативно доводить до сведения обучающихся и их родителей.**

5. В день проведения КДР в ККИДППО будет организовано дежурство преподавателей с 9.00 до 16.00 для проведения консультаций.

Приложение 2  
к приказу управления по  
образованию и науке  
от 01.10.13 № 1228

**График проведения краевых диагностических работ  
по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  
на первое полугодие 2013-2014 учебного года  
(Утвержден приказом МОН КК от 16.09.2013 № 5776)**

Класс	Учебный предмет	2013 год		
		октябрь	ноябрь	декабрь
4 класс	Математика			
	Русский язык			
5 класс	Математика	16 октября		
	Русский язык		20 ноября	
6 класс	Математика	16 октября		
	Русский язык		20 ноября	
7 класс	Алгебра	23 октября		
	Русский язык		28 ноября	
8 класс	Алгебра	23 октября		
	Русский язык		28 ноября	
	Геометрия		13 ноября	
9 класс	Математика		13 ноября (90 мин)	
	Русский язык			4 декабря
10 класс	Математика		27 ноября (90 мин)	
	Русский язык			11 декабря
11 класс (12 класс вечерние школы)	Математика		27 ноября (90 мин)	
	Русский язык			11 декабря
10 класс вечерние школы	Математика		27 ноября (90 мин)	
	Русский язык			11 декабря
11 класс вечерние школы	Математика		27 ноября (90 мин)	
	Русский язык			11 декабря



Приложение 3  
к приказу управления по  
образованию и науке  
от 01.10.13 № 1228

**График проведения краевых диагностических работ  
по подготовке обучающихся к государственной (итоговой) аттестации  
на второе полугодие 2013-2014 учебного года  
(Утвержден приказом МОН КК от 16.09.2013 № 5776)**

Класс	Учебный предмет	2014 год				
		январь	февраль	март	апрель	май
4 класс	Математика				16 апреля	
	Русский язык					15 мая
5 класс	Математика					14 мая
	Русский язык					20 мая
6 класс	Математика					14 мая
	Русский язык					20 мая
7 класс	Алгебра					14 мая
	Русский язык					20 мая
8 класс	Алгебра				16 апреля	
	Русский язык					15 мая
	Геометрия					21 мая
9 класс	Математика	29 января (90 мин)			16 апреля (90 мин)	
	Русский язык		4 февраля		24 апреля	
10 класс	Математика	29 января (90 мин)			23 апреля (90 мин)	
	Русский язык		26 февраля		10 апреля	
	История			4 марта		
	Иностранный язык			13 марта		
	Обществознание			18 марта		
	Физика			25 марта		
11 класс (12 класс вечерние школы)	Математика	29 января (90 мин)			23 апреля (90 мин)	
	Русский язык		26 февраля		10 апреля	
	Биология			4 марта		
	История			4 марта		
	Иностранный яз.			13 марта		
	Химия			18 марта		
	Информатика и ИКТ			18 марта		
	Обществознание			18 марта		
	География			25 марта		
	Физика			25 марта		
	Литература			25 марта		
10 класс вечерние школы	Математика				23 апреля (90 мин)	
	Русский язык				10 апреля	
11 класс вечерние школы	Математика				23 апреля (90 мин)	
	Русский язык				10 апреля	