



УПРАВЛЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ
КРАСНОДАРСКОГО КРАЯ
ПРИКАЗ

07.10.2013

г. Сочи

№ 1241

Об утверждении администраторов ЕГЭ в общеобразовательных учреждениях
г. Сочи в 2013/2014 учебном году

В соответствии с Инструкцией для среднего общеобразовательного учреждения по организации проведения единого государственного экзамена в Краснодарском крае, утверждённой приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 11.04.2011г. № 2169 «Об утверждении региональных нормативных документов, регламентирующих проведение единого государственного экзамена в Краснодарском крае», на основании представлений руководителей общеобразовательных учреждений г. Сочи о кандидатурах администраторов ЕГЭ в ОУ, в целях обеспечения своевременного и качественного выполнения комплекса организационно-управленческих мероприятий по проведению ЕГЭ в 2014 году в г. Сочи п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить персональный состав администраторов единого государственного экзамена в общеобразовательных учреждениях г. Сочи на 2013/2014 учебный год (приложение).

2. Возложить ответственность за обеспечение качественной организации подготовки и проведения ЕГЭ на руководителей ОУ.

3. И.о. директора муниципального казённого учреждения «Информационно-методический центр» г. Сочи Е.В. Копцевой:

3.1. Обеспечить организацию и проведение обучающих семинаров для администраторов ЕГЭ в ОУ по процедуре и технологии проведения ЕГЭ (в соответствии с графиком УОН).

3.2. Обеспечить подготовку инструктивных и тренировочных материалов, необходимых для проведения обучающих семинаров.

3.3. Информировать участников обучающих семинаров о месте и времени проведения занятий.

3.4. Обеспечить размещение настоящего приказа в системе программного обеспечения Microsoft Outlook: общие папки УОН – электронная подпапка «Единый государственный экзамен».

4. Кураторам Центрального и Хостинского районов И.А. Безносовой, Р.М. Мегерян, начальникам Адлерского и Лазаревского территориальных

отделов Н.А. Попиевой и А.И. Гнусаревой взять под личный контроль деятельность руководителей ОУ по обеспечению качественной организации подготовки выпускников к участию и проведению ЕГЭ-2014.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Внести дополнения в функциональные обязанности заместителя директора по УВР (учителя-предметника) в связи с возложением обязанностей администратора ЕГЭ в ОУ, в соответствии с действующими нормативно-правовыми документами.

5.2. Взять под личный контроль деятельность администраторов ЕГЭ в ОУ по обеспечению качественной подготовки выпускников к участию и проведению ЕГЭ в соответствии с Инструкцией (п. 4).

6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя начальника управления по образованию и науке администрации города Сочи, администратора ЕГЭ муниципального уровня О.Н. Белокурову.

И.а. Начальник управления



О.Н. Медведева

В.Ю. Макарова

Приложение к приказу
управления по образованию и науке
администрации г. Сочи
от 07.10.13 № 1204

**Персональный состав
администраторов единого государственного экзамена
в общеобразовательных учреждениях г. Сочи в 2013/2014 учебном году**

№ п/п	Наименование ООУ	Ф.И.О. администратора	Контактный телефон
1.	Гимназия № 1	Ишкватова Тамара Дмитриевна	8-918-170-07-61
2.	СОШ № 2	Исаенкова Анна Наумовна	8-918-303-80-60
3.	СОШ № 4	Николаева Елена Анатольевна	8-918-301-85-32
4.	Гимназия № 6	Торбик Елена Анатольевна	8-918-403-55-35
5.	СОШ № 7	Полежаева Алта Петровна	8-918-401-25-20
6.	Гимназия № 8	Мадлесян Анна Ильинична	8-918-406-70-50
7.	СОШ № 10	Керян Александра Александровна	8-918-400-92-38
8.	СОШ № 12	Антонова Наталья Викторовна	8-918-403-91-81
9.	СОШ № 13	Севостьянова Анастасия Валимовна	8-938-439-86-23
10.	СОШ № 14	Наринянц Анна Николаевна	8-961-501-50-24
11.	Гимназия № 15	Зудина Валентина Владимировна	8-918-912-56-36
12.	СОШ № 20	Нерсисян Ася Левановна	8-918-200-37-78
13.	Лицей № 23	Симомян Сусан Мкртчян	8-918-024-47-52
14.	СОШ № 24	Коваленко Ирина Владимировна	8-918-004-60-00
15.	Гимназия № 44	Юшкина Наталья Фёдоровна	8-928-453-55-82
16.	Гимназия «ШБ»	Крюкова Елена Евгеньевна	8-918-306-37-94
17.	В(С)ОШ № 1	Чакирян Алина Суреновна	8-918-203-40-33
Хостинский район			
18.	Лицей № 3	Шилова Елена Николаевна	8-918-300-30-25
19.	Гимназия № 5	Терновых Валентина Леонидовна	8-918-401-84-01
20.	Гимназия № 9	Комиссарова Анжелика Владимировна	8-918-904-47-05
21.	СОШ № 11	Толстых Юлия Юрьевна	8-962-890-65-53
22.	Гимназия № 16	Былова Елена Николаевна	8-988-507-86-47
23.	СОШ № 18	Юрикова Елена Васильевна	8-963-160-25-29
24.	Лицей № 22	Поспелова Наталья Петровна	8-988-181-97-07
25.	СОШ № 57	Бесловская Галина Викторовна	8-918-602-99-30
Алгерский район			
26.	СОШ № 25	Медведева Елизавета Владимировна	8-918-400-19-82
27.	СОШ № 26	Жакун Марина Геннадьевна	8-918-300-83-29
28.	СОШ № 27	Хабидулина Наталья Леонидовна	8-918-100-46-66
29.	СОШ № 28	Маркарян Иветта Эдуардовна	8-988-165-02-94

30.	СОШ № 29	Бородкина Ольга Анатольевна	8-988-161-97-11
31.	СОШ № 31	Негмедзянова Раиса Васильевна	8-918-201-34-30
32.	СОШ № 38	Садовникова Оксана Николаевна	8-918-406-35-68
33.	СОШ № 49	Черняева Галина Викторовна	8-918-306-64-01
34.	СОШ № 53	Васюрина Татьяна Александровна	8-918-103-63-06
35.	Лицей № 59	Дахтлер Марина Васильевна	8-909-474-21-59
36.	СОШ № 65	Сафонова Марина Валентиновна	8-938-419-56-63
37.	СОШ № 66	Кочконян Азниф Карапетовна	8-918-309-83-39
38.	СОШ № 67	Клычева Татьяна Александровна	8-918-103-96-73
39.	В(С)ОШ № 7	Ожогова Ирина Владимировна	8-918-408-32-85
Лазаревский район			
40.	СОШ № 75	Пашкевич Юлия Павловна	8-918-203-78-60
41.	Гимназия № 76	Зебельян Валентина Сааковна	8-918-408-45-85
42.	СОШ № 77	Келеменян Маргарита Мисаковна	8-918-402-48-99
43.	СОШ № 78	Шхалахова Марета Батмизовна	8-918-407-47-98
44.	СОШ № 79	Третьякова Наталья Алексеевна	8-918-306-03-98
45.	СОШ № 80	Аветисян Диана Амбарцумовна	8-918-601-07-70
46.	СОШ № 82	Людвик Елена Николаевна	8-918-409-74-30
47.	СОШ № 83	Погосян Нарина Владимировна	8-928-449-23-42
48.	СОШ № 84	Дрель Людмила Николаевна	8-918-207-32-67
49.	СОШ № 85	Авджян Анжела Рубеновна	8-918-306-34-54
50.	СОШ № 87	Будко Екатерина Павловна	8-967-318-00-17
51.	СОШ № 88	Узунян Карен Альбертович	8-918-406-03-09
52.	СОШ № 89	Элизбарова Надежда Владимировна	8-918-207-26-67
53.	СОШ № 90	Кобж Тамара Сафаровна	8-962-886-84-77
54.	СОШ № 91	Куландже Марита Индрисовна	8-9988-283-71-89
55.	СОШ № 92	Шевченко Мадина Леонидовна	8-918-405-40-79
56.	СОШ № 94	Шхалахо Светлана Шабановна	8-928-666-13-36
57.	Лицей № 95	Сердюкова Виктория Николаевна	8-918-403-33-35
58.	СОШ № 96	Высоцкая Ольга Станиславовна	8-988-508-06-28

И.о. Начальник управления



О.Н. Медведева
В.и. Макарова

Выписка из Инструкции для среднего общеобразовательного учреждения по организации проведения единого государственного экзамена в Краснодарском крае, утверждённой приказом департамента образования и науки Краснодарского края от 11.04.2011г. №2169 «Об утверждении региональных нормативных документов, регламентирующих проведение единого государственного экзамена в Краснодарском крае (п.4)

4. Администратор в период подготовки и проведения ЕГЭ осуществляет свою деятельность в соответствии с установленными требованиями.

4.1. Составляет план мероприятий по подготовке выпускников к участию в ЕГЭ и после утверждения доводит его до сведения коллектива ОУ.

4.2. Участвует в формировании муниципальной информационной системы в соответствии с установленными требованиями.

4.3. Оформляет журнал регистрации выпускников, участвующих в ЕГЭ, по установленной форме (приложение 1).

4.4. Проводит информационно-разъяснительную работу с педагогическими работниками, выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ и использовании результатов ЕГЭ:

- оформление информационных стендов по ЕГЭ (общешкольного и по предметам);

- проведение совещаний, семинаров, собраний и консультаций по изучению нормативных и инструктивных документов по ЕГЭ.

4.5. Организует дополнительные групповые и индивидуальные занятия, консультации с выпускниками по подготовке к ЕГЭ.

4.6. Организует сбор медицинских справок и других документов выпускников, не принявших участие в ЕГЭ по уважительной причине в установленные сроки или не закончивших выполнение экзаменационной работы по состоянию здоровья.

Передает медицинские справки и другие документы администратору ЕГЭ муниципального уровня.

4.7. Принимает апелляции о несогласии с выставленными баллами от выпускников.

Передает апелляции о несогласии с выставленными баллами в тот же день руководителю ОУ.

4.8. Выдает каждому выпускнику (его законному представителю или доверенному лицу, представляющему его интересы) свидетельство о результатах ЕГЭ (далее – свидетельство).