



**УПРАВЛЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,
Краснодарский край, 354000.
Тел., факс (862) 264-71-88
E-mail: sed@edu.sochi.ru
<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям
общеобразовательных учреждений
города Сочи

Администраторам ЕГЭ в ОУ

15.01.2014 № 01-20/140

На № _____ от _____

О подготовке к ЕГЭ в 2014 году

Управление по образованию и науке обращает внимание на необходимость проведения в **январе-феврале 2014 года**, в обязательном порядке, родительских и ученических собраний, классных часов, в тематику которых должны быть включены следующие вопросы:

- о своевременном ознакомлении выпускников **11 (12) классов** с содержанием сайтов вузов в целях выяснения перечня предметов, необходимых для сдачи в форме ЕГЭ в 2014 году;
- о необходимости осуществления окончательного выбора предметов до **1 марта 2014 года**;
- о невозможности изменения выбора предметов после **1 марта 2014 года**;
- о допустимости выбора любого количества предметов для сдачи в форме ЕГЭ (за неявку на экзамен выпускники не наказываются, но продолжать коррекцию предметов после 1 марта нельзя, при этом категорически запрещено препятствовать выпускнику в выборе для сдачи в форме ЕГЭ любых предметов);
- о необходимости выбора резервного количества предметов для возможности поступления в альтернативные вузы (для выпускников, планирующих поступление в Вузы Минобороны, МВД, МЧС, ФСБ и другие ведомственные Вузы, а также выпускников с инвалидностью, планирующих сдавать предметы по выбору в форме ЕГЭ).

По окончании проведённых собраний необходимо в обязательном порядке оформить протоколы данных мероприятий с листами ознакомления с подписями родителей и выпускников (формы протоколов прилагаются).

Обращаем внимание, что все протоколы, листы ознакомления, уведомления родителям, не явившимся на собрание по уважительной причине,

должны быть датированы **февралём 2014** года. Ксерокопии данных документов необходимо предоставить в электронной версии в УОН г. Сочи (ул. Юных ленинцев, 5, Сапелкиной Л.В.) **в срок до 07.03.2014** года.

Напоминаем о необходимости осуществления особого контроля за ходом сверки РБД в части выбора предметов выпускниками 11 (12) классов: в **специальной папке администратора ЕГЭ в ОУ в отдельных файлах должны храниться индивидуальные листы ознакомления каждого выпускника с перечнем выбранных им предметов с проставлением его личной подписи.**

Эти документы также должны быть датированы **февралём 2014г.**

Приложение: на 4 листах.

Зам. начальника управления



О.Н.Белокурова

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

СОШ № _____
(муниципальное образование)

ПРОТОКОЛ №

родительского собрания учащихся _____ класса

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Приглашенные: *(Ф.И.О., должность)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*
- 2.
- 3.
- 4.

1. Слушали *(должность, ф.и.о. докладчика, наименование вопроса, краткое содержание информации по вопросу)...*

Решили:

2. ...
3. ...
4. ...

Председатель родительского
комитета

Ф.И.О.

подпись

Секретарь

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

СОШ № _____
(муниципальное образование)

ПРОТОКОЛ № _____

классного часа учащихся _____ класса

по теме: _____

Дата проведения: _____

Число присутствующих: _____

Отсутствовавшие: *(указать Ф.И.О.)* _____

Повестка дня:

1. *(указать вопросы)*

2.

3.

4.

1. Слушали *(наименование вопроса, краткое содержание информации по вопросу)*

2. ...

3. ...

4. ...

Классный руководитель _____
(для проведения классного часа)

Ф.И.О.

подпись

Примечание: название документов в протоколе необходимо указывать полностью с реквизитами.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к протоколу

(классного часа/ родительского собрания)

от _____ № _____

(дата проведения)

Лист ознакомления (родителей/выпускников) _____ класса

Тема: _____

Вопросы:

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

№ п/п	Ф.И.О.	Подпись
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		

ПРИЛОЖЕНИЕ
к протоколу родительского собрания
от _____ № _____
(дата проведения)

Уведомление родителям выпускника _____ класса

(фамилия и имя выпускника)

Уважаемые _____

В связи с Вашим отсутствием на родительском собрании _____
(дата проведения)
посвященного вопросам (перечислить) _____

администрация СОШ № _____ информирует Вас о _____

Уверены в вашей заинтересованности в судьбе _____,
надеемся на понимание, что решать любые учебные и воспитательные
проблемы мы будем вместе.

По возникшим вопросам вы можете обратиться по телефону _____
Благодарим за понимание и сотрудничество.

Директор(зам директора) _____

подпись

Ф.И.О.

С информацией ознакомлен:

дата

подпись родителя

Ф.И.О. родителя

Примечание: после ознакомления родителей с информацией уведомление
необходимо вернуть классному руководителю.