



**УПРАВЛЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАНИЮ И НАУКЕ  
АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА СОЧИ**

Юных ленинцев ул., д. 5, город Сочи,  
Краснодарский край, 354000.  
Тел., факс (862) 264-71-88  
E-mail: [sed@edu.sochi.ru](mailto:sed@edu.sochi.ru)  
<http://www.sochi.edu.ru>

Руководителям  
общеобразовательных организаций

Администраторам ЕГЭ  
общеобразовательных организаций

*27.02.2014 № 04-20/695*

На № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

О регистрации выпускников прошлых лет,  
окончивших ОО со справкой об обучении

В целях качественной и своевременной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ направляем Инструкцию и формы для осуществления регистрации выпускников прошлых лет, окончивших ОО со справкой об обучении, для участия в ЕГЭ в мае-июне 2014 года (прилагаются).

Журнал регистрации и учёта выпускников прошлых лет, окончивших ОО со справкой об обучении, оформить не позднее 21.02.2014г.

Ксерокопию заполненного журнала регистрации и учёта выпускников предоставить в МКУ Центр оценки качества образования города Сочи (ул. Юных ленинцев, 5, каб. 15, К.Ч. Даржания) в срок до 28.02.2014г.

Приложение: на 4 листах.

Заместитель начальника управления

О.Н. Белокурова

Е.В. Копцева  
(862) 264-29-53  
[KoptsevaEV@edu.sochi.ru](mailto:KoptsevaEV@edu.sochi.ru)

**Инструкция**  
**по организации регистрации и учета выпускников прошлых лет,**  
**окончивших ОО города Сочи со справкой об обучении, для участия в**  
**ЕГЭ в период проведения государственной итоговой аттестации в мае-**  
**июне 2014 года**

1. Регистрация выпускников прошлых лет, окончивших ОО города Сочи со справкой об обучении (далее – выпускники), для участия в ЕГЭ в период проведения государственной итоговой аттестации в мае-июне осуществляется в ОО, которые они окончили, **до 28 февраля 2014 года.**

2. Для регистрации выпускники предъявляют руководителю ОО документ, удостоверяющий личность, справку об обучении в ОО и подают заявление **установленного образца.**

3. Руководитель ОО направляет выпускников к администратору, ответственному за подготовку к проведению ЕГЭ (далее – администратор ОО).

4. Администратор ОО:

- вносит необходимые сведения в журнал регистрации и учёта на основании предоставленных документов (прилагается);

- выдает выпускнику для заполнения бланки заявлений (прилагаются);

- **передает заполненные бланки заявлений для внесения сведений в РИС ЕГЭ по адресу: ул. Юных ленинцев, 5, каб. 15, Е.В. Копцевой в срок до 28.02.2014г.;**

- знакомит выпускника под роспись с правилами заполнения бланков ЕГЭ, правилами для участников ЕГЭ и ответственности за нарушение правил поведения во время сдачи ЕГЭ;

- информирует выпускника о сроках и месте проведения ЕГЭ, подачи апелляций, ознакомления с результатами ЕГЭ.