

УТВЕРЖДЕНО
директор МОБУ СОШ № 29

И.А. Николаева
И.А. Николаева
"28" августа 2014 года

Мнение профессионального союза
учтено:

Председатель профсоюзного комитета
Г. Тютюнник Г. Тютюнник



Согласовано

Председатель управляющего совета МОУ
СОШ № 29

Л.И. Маркарян Л.И. Маркарян

ПРАВИЛА ПРИЕМА И ВЫБЫТИЯ УЧАЩИХСЯ В МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЮЮ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ШКОЛУ №29 Г.СОЧИ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила о приеме учащихся в МОУ СОШ № 29 (далее – Правила) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, учащиеся) в муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение среднюю общеобразовательную школу № 29 г. Сочи, для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).

1.2. Настоящие правила разработаны в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании следующих нормативных актов:

- Конституции Российской Федерации;
- Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ;
- «Конвенции о правах ребенка»;
- Приказа Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях СанПиН 2.4.2.2821-10 от 29.12.2010 г.;
- Постановления Главы администрации города Сочи №293 от 27.02.2014г. «О закреплении границ микрорайонов за муниципальными общеобразовательными бюджетными учреждениями города Сочи»;

1.3. Настоящие Правила устанавливает общий порядок приема, перевода и выбытия обучающихся муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 г. Сочи и призвано обеспечивать реализацию прав граждан Российской Федерации на образование, вступает в силу с 05.05.2014 года.

II. Общие правила приёма в общеобразовательное учреждение

Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся, сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

2.1. При приеме в МОУ СОШ № 29 г.Сочи не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению, месту постоянной регистрации, гражданства.

Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.

2.2. В школу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, подлежащие обучению и проживающие на территории, закрепленной за МОУ СОШ № 29.

2.3. Микрорайон, в котором школа обеспечивает учёт и приём всех подлежащих обучению граждан, которые проживают на данной территории и имеющих право на получение образования соответствующего уровня, закреплён Распоряжением Главы города Сочи №293 от 27.02.2014г. "О закреплении границ микрорайонов школ".

2.4. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в учреждении. Директор школы визирует заявления родителей (законных представителей) с указанием причины отказа в приеме ребенка в школу.

2.5. В случае отказа в предоставлении места в МОУ СОШ № 29 родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учреждение обращаются в управление по образованию и науке города Сочи.

2.6. При приеме на свободные места граждан, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации: Федеральный закон от 07 февраля 2011г. № 3-ФЗ « О полиции», Федеральный закон от 27 мая 1998г №76-ФЗ «О статусе военнослужащих».

2.7. Приём обучающихся на любую из ступеней начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

2.8. Прием граждан в учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Предусмотрено право родителей на подачу заявления в форме электронного документа с использованием информационно- телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения о ребёнке и о заявителе:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- е) согласие на обработку и хранение персональных данных заявителя и данных его ребенка.

Перечень документов для зачисления в 1-ый класс:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о рождении ребенка;
- оригинал и ксерокопия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

Перечень документов для зачисления во 2-9, 11-ый классы:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- личное дело обучающегося с годовыми оценками, заверенное печатью общеобразовательного учреждения и с записью о выбытии из предыдущего места учёбы;
- выписки текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном общем образовании (при приёме в 11-ый класс).
- медицинская карта обучающегося.

Перечень документов для зачисления в 10-ый класс:

- личное заявление обучающегося, заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетних;
- аттестат об основном общем образовании.
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинская карта обучающегося.

Требования предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в учреждение не допускаются.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Документы не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание. в документах фамилии, имена, отчества должны быть указаны полностью.

2.9. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждения для обучения по основным общеобразовательным программам за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации осуществляется в соответствии с нормативно-правовыми документами Российской Федерации и международными договорами Российской Федерации.

При обращении в Учреждение ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, зачисление осуществляется по итогам аттестации, проведенной специалистами Учреждения, в целях определения уровня имеющегося образования:

- для обучающихся 2-4 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, литературному чтению, математике, иностранному языку;
- для обучающихся 5-7 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, иностранному языку;
- для обучающихся 8-11 классов определяется уровень их знаний по русскому языку, математике, физике, химии, иностранному языку.

2.10. На очную форму обучения принимаются лица, не достигшие возраста 18 лет и не имеющие среднего общего образования:

в случае, если данное лицо ранее не получало общее образование, получило общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования;

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения, реализующего образовательную программу соответствующего уровня.

2.11. При приёме в школу в порядке перевода из образовательного учреждения Российской Федерации, имеющего государственную аккредитацию, прохождение обучающимися аттестации не является обязательным.

2.12. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.13. В заявлении о приеме фиксируется и заверяется личной подписью факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения, уставом учреждения.

2.14. Заявления о зачислении в Учреждение могут быть заполнены от руки, посредством электронных печатающих устройств. Заявления о зачислении в Учреждение формируются в единственном экземпляре-подлиннике.

2.15. Рассмотрение принятого заявления о зачислении в Учреждение и представленных документов производится директором Учреждения, в период его отсутствия лицом, назначенным исполнять обязанности директора Учреждения.

2.16. Заявление о приеме в Учреждение регистрируется в журнале приема заявлений.

Зарегистрированное заявление, представленные заявителем документы являются основанием для рассмотрения вопроса о зачислении в Учреждение.

2.17. По результатам рассмотрения руководитель Учреждения принимает решение о зачислении (отказе в зачислении) в Учреждение, накладывает на заявления соответствующую резолюцию.

2.18. Основанием для приостановления решения о зачислении является:

- неполный комплект документов, необходимых для предоставления в Учреждение;
- документы не соответствуют требованиям;
- обращение в Учреждение лица, не являющегося родителем (законным представителем) несовершеннолетнего;
- отзыв заявления заявителем.

2.19. При полном соответствии документов требованиям п.2.8. данного Положения Заявителям может быть отказано в приёме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отсутствия свободных мест в Учреждении заявитель может получить информацию о наличии свободных мест в других Учреждениях в управлении по образованию и науке администрации города Сочи.

2.20. Процедура заканчивается выдачей заявителю справки-подтверждения о зачислении в Учреждение (приложение № 2) или, в случае отказа в зачислении в Учреждение, – уведомления, которое содержит причину отказа (приложение 3).

2.21. Основанием для подготовки приказа о зачислении учащихся в Учреждение является резолюция руководителя о зачислении учащегося в Учреждение.

2.22. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов ОУ.

Зачисление учащихся, прибывших в течение учебного и календарного года, осуществляется в день представления полного пакета документов согласно требованиям п.2.8. Положения.

2.23. На каждого гражданина, принятого в муниципальное общеобразовательное учреждение, ранее нигде не обучавшегося, не посещавшего аналогичное Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все документы.

2.24. Руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) несовершеннолетних детей с уставом Учреждения, лицензией на право осуществления

образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, правами и обязанностями обучающихся; с ходом и содержанием образовательного процесса, с режимом работы Учреждения и заключить договор с заявителем, предусматривающий вопросы организации обучения, права и обязанности сторон.

2.25. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

III. Приём детей в первый класс

3.1. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайона Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня (закрепленные лица).

3.2. Прием в первый класс осуществляется при условии достижения ребенком школьного возраста (6 лет и 6 месяцев на 1 сентября), при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

3.3. Прием обучающихся в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

3.4. Приём в первый класс осуществляется по **личному заявлению** родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении **оригинала документа, удостоверяющего личность** родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032)

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
- б) дата и место рождения ребёнка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
- г) адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка.

Для приёма в школу

- родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют:

- **оригинал свидетельства о рождении ребёнка** или документ, подтверждающий родство заявителя,

- **свидетельство о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории** или документ, содержащий сведения о регистрации ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;

3.5. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Также для зачисления ребенка в школу до 30 июня включительно предоставляют документ, подтверждающий его проживание на закреплённой за ОУ территории.

3.6. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

- 3.7. Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы предоставляют на русском языке или вместе с переводом в установленном порядке на русский язык.
- 3.8. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме документов только по причине отсутствия свободных мест в ОУ. В случае отказа в предоставлении места в ОУ, родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в другое общеобразовательное учреждение обращаются в органы местного самоуправления в сфере образования.
- 3.9. Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.
- 3.10. Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов ОУ, размещаются на информационном стенде и на сайте школы в день их издания.
- 3.11. Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории города Сочи, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
- 3.12. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети сотрудников полиции, дети военнослужащих и дети сотрудников Учреждения.
- 3.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.
- 3.14. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 июля.
- 3.15. Приказ о комплектовании 1 классов издается не ранее 1 августа и не позднее 30 августа текущего года.
- 3.16. При приеме в первый класс в течение учебного года родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося и характеристику, выданные учреждением, в котором обучался ранее.
- 3.17. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.
- 3.18. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией, Уставом школы и другими локальными актами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.
- 3.19. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных, персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- 3.20. В журнале приема заявлений регистрируется факт приема документов. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в Учреждение, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.
- 3.21. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.
- 3.22. Учреждение не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

IV. Прием обучающихся в десятый класс

4.1. По завершении основного общего образования обучающимся предоставляется право и возможность выбора формы получения обязательного общего образования, предусмотренного Законом Российской Федерации «Об образовании».

4.2. В десятые классы МОУ СОШ № 29 города Сочи принимаются выпускники девятых классов, получивших основное общее образование.

4.3. Зачисление в 10 класс МОУ СОШ № 29 города Сочи производится на основании следующих документов:

- заявления родителей (законными представителями);
- аттестата об основном общем образовании;
- копии паспорта (свидетельства о рождении);
- медицинской карты обучающегося.

4.4 Прием заявлений начинается после получения обучающимися аттестатов об основном общем образовании.

4.5. Подающим документы в 10 класс может быть отказано в приеме по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

4.6. При зачислении в десятый класс издается приказ директора и оформляется личное дело обучающегося.

V. Комплектование контингента, перевод, выбытие обучающихся.

5.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы.

5.2. Перевод обучающихся в следующий класс производится в случае успешного освоения программы текущего учебного года.

5.3. Выбытие обучающегося из школы в связи с переходом или переводом в иное образовательное учреждение производится на основании заявления родителей (законных представителей) и справки из образовательного учреждения о приеме ребёнка. Родителям (законным представителям) обучающегося по их письменному заявлению выдаются личное дело, медицинская карта, документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей программы.

5.4. Директор МОУ СОШ № 29 г.Сочи издаёт приказ о выбытии обучающегося и делает соответствующую запись в алфавитной книге движения учащихся.

5.5. По согласованию родителей (законных представителей), управления по образованию и науке, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав города Сочи, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить школу до получения общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего данную школу до получения основного общего образования, управлением по образованию и науке в месячный срок принимает меры, обеспечивающие дальнейшее освоение им образовательной программы основного общего образования по иным формам обучения.

5.6. По решению педагогического совета школы, за совершенные неоднократно грубые нарушения Устава общеобразовательного учреждения допускается исключение обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет. Исключение обучающегося из школы – это крайняя мера дисциплинарного взыскания, которая применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников учреждения, а также нормальное функционирование школы.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей), по согласованию с управлением по образованию и науке г. Сочи, с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с учетом мнения их законных представителей, по согласованию с управлением

по образованию, с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав и органом опеки и попечительства.

Администрация школы незамедлительно обязана проинформировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление по образованию и науке.

Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применения к обучающемуся.

Настоящие правила приема в МОУ СОШ № 29 г.Сочи приняты с учетом мнения родительского совета протокол № 1 от 28.08.2014г. и совета учащихся № 1 от 28.08.2014г.

Приложения

Приложение № 1
К правилам приёма
граждан в МОУ СОШ №29

Схема-алгоритм «Зачисление в образовательное учреждение»

Выбор родителями (законными представителями) муниципального образовательного учреждения, реализующего программы общего образования
Прием заявления и документов для зачисления в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования
Регистрация заявления и представленных документов
Рассмотрение заявления и представленных документов
Решение о приеме (отказе в зачислении) в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования
Уведомление заявителя о зачислении (отказе в зачислении) в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования
Подготовка приказа о зачислении учащихся в муниципальное образовательное учреждение, реализующее программы общего образования

Приложение № 2
К правилам приёма
граждан в МОУ СОШ №29

СПРАВКА-ПОДТВЕРЖДЕНИЕ

Дана _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

В том, что он (она) зачислен(а) в _____ класс МОБУ - СОШ № 29

Справка дана для представления по месту требования.

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

Приложение № 3
К правилам приёма
граждан в МОУ СОШ №29

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уведомляем Вас о том, что _____
(Фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____

Не может быть зачислен в _____ класс МОБУ - СОШ № 29

в связи с _____
(причина отказа)

Директор школы _____ (Ф.И.О.)

М.П.