

Приложение № 29 к постановлению администрации города Сочи от « 31 » 12 2010 г. № 2416

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник управления по образованию  
Администрации города Сочи

О.Н. Медведева

12 . 2010 г.



**СОГЛАСОВАНО**

Директор департамента  
имущественных отношений  
Администрации города Сочи

Р.А. Рябцев

2010 г.



## УСТАВ

### Муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 29 г. Сочи (новая редакция)

устав принят на общем собрании трудового коллектива для внесения его на утверждение протокол от « 24 » декабря 2010 г. № 4

## І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 29 г. Сочи (далее – Учреждение) создано в целях реализации права граждан на образование, гарантий общедоступности, бесплатности начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

Тип образовательного учреждения – общеобразовательное бюджетное учреждение.

Вид образовательного учреждения – средняя общеобразовательная школа.

Сокращенное наименование учреждения – МОУ СОШ № 29.

Учреждение имеет статус сельской школы.

1.2. Учреждение в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», другими законодательными и нормативными актами, принимаемыми в соответствии с ним, Федеральным Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях, утвержденными Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации, Уставом муниципального образования город-курорт Сочи, договорами между Учреждением и родителями (законными представителями), муниципальными правовыми актами и настоящим уставом, постановлениями и распоряжениями администрации города-курорта Сочи, комитета по управлению имуществом администрации города-курорта Сочи.

При осуществлении предпринимательской деятельности Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, регулирующим данный вид деятельности.

1.3. Учредителем Учреждения является администрация города Сочи (далее - Учредитель).

От имени администрации города Сочи функции учредителя Учреждения осуществляют департамент имущественных отношений администрации города Сочи в части наделяния Учреждения имуществом, и управление по образованию и науке администрации города Сочи – в части определения структуры, целей и задач Учреждения.

Отношения Учредителя и учреждения регулируются договором. Регулирование и контроль деятельности Учреждения осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

1.4. Учреждение является юридическим лицом (некоммерческой организацией), бюджетным учреждением, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в органах казначейства, печать установленного образца, штамп, бланки со своим наименованием.

Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной настоящим уставом и направленной на ведение образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации.

Учреждение обладает правом на ведение образовательной деятельности и получения льгот, установленных законодательством Российской Федерации. При наличии соответствующей лицензии.

1.5. С момента прохождения государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством о государственной аккредитации, Учреждение обладает правом выдачи выпускникам документа государственного образца о соответствующем уровне образования, на пользование печатью с изображением Государственного герба Российской Федерации.

Учреждение проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Законом российской Федерации «Об образовании».

1.6. Учреждение осуществляет деятельность по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, который составляется и утверждается в порядке, определенном Учредителем.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем Учреждения средств, а также недвижимого имущества. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закреплённым органом здравоохранения за Учреждением, который наряду с администрацией и педагогическими работниками несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания обучающихся.

Учреждение обязано предоставить специальное помещение для работы медицинских работников.

1.9. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение.

Питание обучающихся в Учреждении осуществляется в предусмотренном для этого помещении.

Для обучающихся в Учреждении должно быть организовано одноразовое горячее питание (завтрак). По желанию родителей (законных представителей) обучающихся может быть предоставлен и обед.

Обучающиеся групп продленного дня обеспечиваются двухразовым горячим питанием (завтрак и обед), а при длительном пребывании в Учреждении и полдником.

1.10. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

1.11. По инициативе детей в Учреждении могут создаваться детские и юношеские общественные объединения и организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями.

1.12. Учреждение может иметь филиалы, которые проходят лицензирование, государственную аккредитацию в порядке, установленном для Учреждения.

1.13. Место нахождения Учреждения: индекс 354394, город Сочи, Адлерский район, село Нижняя Шиловка, улица Светогорская.

## II. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ИХ РЕАЛИЗАЦИЯ

2.1. Основными целями Учреждения являются:

- создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе путем удовлетворения потребностей обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования;
- формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания основных общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе;
- создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- формирование здорового образа жизни.

2.2. Для реализации основных целей Учреждение имеет право:



- самостоятельно на основе федеральных государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы;
- разрабатывать и утверждать учебный план, годовой календарный учебный график по согласованию с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и расписание занятий;
- выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;
- самостоятельно выбирать систему оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся;
- реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги, в том числе за плату, за пределами основных общеобразовательных программ, определяющих статус Учреждения; с учетом потребностей семьи, на основе договора с родителями (законными представителями). Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.
- создавать в соответствии с законодательством Российской Федерации образовательные объединения (ассоциации, союзы) и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций;
- устанавливать прямые связи с иностранными предприятиями, учреждениями и организациями;
- осуществлять внешнеэкономическую деятельность в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **III. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС**

3.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведутся на русском языке.

3.2. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, с уровнями общеобразовательных программ трех ступеней общего образования, являющихся преемственными, то есть каждая последующая программа базируется на предыдущей.

За счет вариативной части учебного плана: обязательных занятий по выбору. факультативных, индивидуальных и групповых занятий – могут быть реализованы программы курсов, направленных на изучение армянского языка, культуры и традиции армянского народа.

3.3. Первая ступень – начальное общее образование (нормативный срок освоения- 4 года) – обеспечивает воспитание и развитие обучающихся, овладение ими чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни. Начальное общее образование является базой для получения основного общего образования.

3.4. Вторая ступень – основное общее образование (нормативный срок освоения- 5 лет) создает условия для воспитания, становления и формирования личности обучающегося, для развития его склонностей, интересов и способности к социальному самоопределению. Основное общее образование является базой для получения среднего (полного) общего образования, начального и среднего профессионального образования.

3.5. Третья ступень- среднее (полное) общее образование ( нормативный срок освоения 2 года)- обеспечивает развитие интереса к познанию и творческих способностей обучающегося , формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе дифференциации и обучения.

Общее образование является обязательным.

3.6. Среднее (полное) общее образование является основой для получения начального профессионального, среднего профессионального (по сокращенным ускоренным программам) и высшего профессионального образования.

3.7. В дополнение к обязательным предметам вводятся предметы по выбору самих обучающихся в целях реализации интересов, способностей и возможностей личности.

3.8. Учреждение может иметь в своей структуре профильные классы, реализующие один или несколько профилей обучения. Инициатива в определении количества и направления профилей принадлежит Учреждению. Решение об открытии профильных классов принимает управление по образованию и науке администрации города Сочи на основании материалов и документов, подтверждающих готовность Учреждения к реализации профильного обучения и востребованность в нём со стороны обучающихся. Перечень профилей и количество профильных классов, порядок приема обучающихся в профильные классы и их отчисления регламентируется соответствующим локальным актом, разработанным в соответствии с федеральными и региональными требованиями к организации профильного обучения.

3.9. Содержание образования в Учреждении определяется образовательной программой (образовательными программами), утверждаемой и реализуемой Учреждением самостоятельно.

Основная образовательная программа при наличии государственной аккредитации разрабатывается Учреждением на основе соответствующих примерных основных образовательных программ и обеспечивает достижение обучающимися результатов освоения основных образовательных программ, установленных соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

3.10. Учреждение создаёт условия для получения обучающимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретения ими навыков в области гражданской обороны в установленном порядке.

3.11. Освоение общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. При наличии государственной аккредитации освоение указанных образовательных программ завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией обучающихся, осуществляемой в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.12. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Лицам, не завершившим основное общее образование, среднее (полное) общее образование, Учреждением выдаются справки установленного образца.

3.13. Выпускникам Учреждения (при наличии свидетельства о государственной аккредитации), прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью Учреждения.

3.14. В случае если Учреждение не проходит государственную аккредитацию, выпускникам, прошедшим итоговую аттестацию, выдается документ о соответствующем уровне образования в соответствии с лицензией. Форма документа определяется Учреждением. Документ заверяется печатью Учреждения.

3.15. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов при освоении общеобразовательной программы среднего (полного) общего образования, награждаются золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении».

3.16. Выпускники Учреждения, достигшие особых успехов в изучении одного или нескольких предметов, награждаются похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов».

3.17. Обучающиеся, освоившие в полном объеме программы учебного года, переводятся в следующий класс. Перевод обучающегося в следующий класс производится по решению педагогического совета учреждения.



3.18. Обучающиеся переводного класса, имеющие по всем предметам, изучавшимся в этом классе, четвертные и годовые отметки «5», награждаются похвальным листом «За отличные успехи в учении».

3.19. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования, не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по одному предмету, по решению педагогического совета переводятся в следующий класс условно. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года, Учреждение обязано создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

3.20. Обучающиеся на ступенях начального общего, основного общего образования, не освоившие образовательной программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение или продолжают обучение в иных формах.

Обучающиеся на ступени среднего (полного) общего образования не освоившие образовательной программы учебного года по очной форме обучения и имеющие академическую задолженность по двум или более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, продолжают получать образование в иных формах.

Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению педагогического совета Учреждения.

3.21. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, к обучению на следующей ступени общего образования не допускаются.

3.22. С учетом потребностей и возможностей личности общеобразовательные программы в Учреждении могут осваиваться в очной, очно-заочной (вечерней), заочной формах и в форме экстерната, семейного образования, самообразования. Допускается сочетание указанных форм освоения общеобразовательных программ.

3.23. Обучающиеся, получающие образование в семье, вправе на любом этапе обучения при положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжить образование в Учреждении.

3.24. Для всех форм получения образования действует единый федеральный государственный образовательный стандарт.

3.25. Учреждение вправе использовать дистанционные образовательные технологии при всех формах получения образования.

3.26. Учебный год в Учреждении начинается, как правило, 1 сентября; если это число приходится на выходной день, то в этом случае учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

3.27. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе – 33 недели.

3.28. Продолжительность каникул устанавливается в течение учебного года не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель.

Для обучающихся в первых классах в течение учебного года устанавливаются дополнительные недельные каникулы.

3.29. Для обеспечения обучающихся дополнительными возможностями для духовного, интеллектуального и физического развития, профессионального самоопределения, трудового и экономического воспитания, удовлетворения творческих, образовательных потребностей в каникулярное время Учреждение может проводить смены профильных

лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.30. Учреждение работает в режиме 5-ти и 6-дневной учебной недели в одну (две) смены.

Учебные занятия начинаются не ранее 8 часов, без проведения нулевых уроков.

Учащиеся первых, пятых, выпускных классов обучаются в первую смену.

В первых классах продолжительность урока – 35 минут, число уроков в день – не более 4. Во 2-4 классах число уроков в день – не более 5.

Число уроков для обучающихся в 5-11 классах зависит от объема учебной нагрузки и определяется базисным учебным планом. Продолжительность урока - 40 минут.

3.31. Расписание занятий в Учреждении предусматривает перерыв для питания обучающихся достаточной продолжительности.

3.32. Наполняемость классов Учреждения определяются исходя из потребностей населения.

Учреждение может открывать группы продленного дня по запросам родителей (законных представителей).

3.33. При проведении занятий по иностранному языку и трудовому обучению на второй и третьей ступени общего образования, физической культуре на третьей ступени общего образования, информатике и вычислительной технике, физике и химии (во время практических занятий) допускается деление класса на две группы, если его наполняемость составляет не менее 20 человек.

3.34. Учебный год в Учреждении делится на четверти, полугодия, по завершению которых выставляются оценки. Промежуточная аттестация на 1, 2 ступенях общего образования проводится по четвертям. На третьей ступени образования – по полугодиям.

Промежуточная аттестация проводится на основе оценок, полученных обучающимися в указанный период. При промежуточной аттестации и текущем контроле используется четырехбалльная система (минимальный балл – два, максимальный – пять). Оценки выставляются в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта. Учащимся первых классов оценки в баллах не выставляются.

При промежуточной аттестации по всем учебным предметам проверяется соответствие знаний обучающихся требованиям государственных образовательных программ, глубина и прочность полученных знаний, их практическое применение. Промежуточная аттестация в Учреждении может проводиться в следующих формах: собеседования, защиты рефератов, в форме зачетов, переводных экзаменов (устных и письменных), итоговых контрольных работ.

Оценки за ответ при любой форме проведения промежуточной аттестации выставляются в соответствии с рекомендациями по оцениванию знаний по каждому учебному предмету, отражающими требования федерального государственного образовательного стандарта.

3.35. Выбор форм и предметов для проведения промежуточной аттестации определяет педагогический совет в конце марта - начале апреля. На основе решения педсовета издается приказ директора Учреждения.

В случае не согласия обучающегося и его родителей (законных представителей) с годовой отметкой ему разрешается пересдать экзамен комиссии, которая назначается приказом директора Учреждения.

Результаты промежуточной аттестации по каждому обучающемуся выставляются в классных журналах – по итогам четверти (полугодия) и года; личном деле - по итогам года.

Промежуточная аттестация и текущий контроль регламентируются положением о промежуточной аттестации и текущем контроле.

3.36. По решению управления по образованию и науке администрации города Сочи, по согласованию с Учредителем в Учреждении могут открываться специальные (коррекционные) классы для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья. Прием



обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в специальные (коррекционные) классы осуществляется на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, заявления родителей (законных представителей) и приказа управления по образованию и науке администрации города Сочи.

3.37. При наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности Учреждение может оказывать платные дополнительные образовательные услуги:

- изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
- курсы по изучению иностранных языков;
- кружки по обучению игре на музыкальных инструментах, фотографированию, кройке и шитью, вязанию, домоводству, танцам;
- группы по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу, если ребенок не посещал дошкольное образовательное учреждение);
- секции, группы по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, общефизическая подготовка);
- создание студий, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию народных промыслов;
- репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
- группы продленного дня.

Порядок и правила предоставления платных дополнительных образовательных услуг определяются договором, заключенным между Учреждением и родителями (законными представителями) в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

Доход от указанной деятельности используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

Платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счет бюджета.

3.38. Учреждение при наличии лицензии может по договорам с организациями проводить профессиональную подготовку обучающихся в качестве дополнительной образовательной услуги, в том числе за плату.

Профессиональная подготовка в Учреждении проводится только с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

3.39. Привлечение обучающихся без их согласия и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.40. Для учащихся 1-11-х классов по решению управляющего совета вводится ~~школьная~~ форма.

3.41. Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

- невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
- нарушение прав и свобод обучающихся и работников Учреждения;
- качество образования и его соответствие федеральным государственным образовательным стандартам;
- адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- уровень квалификации педагогических работников;
- реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- жизнь и здоровье обучающихся и работников во время образовательного процесса;
- создание необходимых условий для учебы, труда и отдыха обучающихся.



3.42. Учреждение осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах данных об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях в установленном порядке.

#### IV. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, педагогические работники Учреждения, родители (законные представители) обучающихся.

4.2. Отношения Учреждения с обучающимися и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном настоящим уставом.

4.3. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.4. В Учреждение принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на территории города Сочи.

Граждане, не имеющие регистрации в городе Сочи, а также граждане иностранных государств, беженцы, прибывающие в Российскую Федерацию, вынужденные переселенцы направляются на обучение в Учреждение управлением по образованию и науке администрации города Сочи и его территориальным отделом.

4.5. Учреждение обеспечивает учет и прием всех подлежащих обучению граждан, проживающих в пределах установленных границ микрорайонов Учреждения и имеющих право на получение образования соответствующего уровня.

Детям, не проживающим в пределах установленных границ микрорайонов Учреждения, может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении. Отсутствие регистрации не является причиной отказа в приеме документов и зачислении в Учреждение.

4.6. В 1-й класс Учреждения принимаются дети 8-го или 7-го года жизни по усмотрению их родителей (законных представителей). Прием в Учреждение детей 7-го года жизни осуществляется при достижении ими к 1 сентября учебного года возраста не менее 6 лет 6 месяцев.

По заявлению родителей (законных представителей) прием детей в 1-е классы в более раннем возрасте осуществляется на основании решения Учредителя и заключения психолога - медико-педагогической комиссии о готовности ребенка к обучению.

Установление в любой форме вступительных конкурсных испытаний (экзамен, собеседование, тестирование и т.д.) при приеме обучающихся в 1 класс не допускается.

4.7. Прием обучающихся в 1 класс регламентируется правилами приема в первый класс.

4.8. Прием в Учреждение проводится на основании заявления родителей (законных представителей).

К заявлению о зачислении на обучение прилагаются:

- копия свидетельства о рождении;
- медицинская карта;
- аттестат об основном общем образовании ( для поступающих в 10 класс)
- личное дело (кроме поступающих в 1-е, 10-е классы);
- справка о текущей успеваемости (при переходе во время учебного года);
- справка о месте проживания ребенка (или иной документ подтверждающий проживание на территории города Сочи);
- ксерокопия паспорта родителей (законных представителей) или учащегося.

Документы иностранных граждан и лиц без гражданства должны иметь перевод на русский язык, заверенный нотариусом.

4.9. Прием обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей).

4.10. В случае если обучающийся прибыл из Учреждения, находящегося в пределах Краснодарского края, Учреждение обязано оформить зачисление обучающегося приказом, в течение 3-7 дней направить справку в учреждение, из которого выбыл ученик, о его зачислении.

4.11. При непродолжительном нахождении родителей (законных представителей) и самого ребенка в городе Сочи возможен временный прием в Учреждение.

4.12. При приеме Учреждение обеспечивает соблюдение прав граждан на образование в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.13. При приеме Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, дающим право на выдачу документа об образовании государственного образца, предоставить возможность ознакомиться с содержанием основных образовательных программ, а также другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.14. Выбытие обучающихся из Учреждения может происходить:

- по заявлению родителей (законных представителей), в котором указывается причина и место выбытия;
- в связи с переменой места жительства или переходом в другое общеобразовательное учреждение;
- по рекомендации городской психолого-медико-педагогической комиссии в связи с состоянием здоровья обучающегося;
- по решению суда в связи с девиантным (общественно опасным) поведением обучающихся.

4.15. При выбытии в другое общеобразовательное учреждение родителям (законным представителям) обучающегося выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости (при переходе в течение учебного года);
- аттестат об основном (общем) образовании (для учащихся третьей ступени);
- медицинская карта.

4.16. Правила приема, перевода и выбытия в Учреждении регламентируются положениями о приеме, переводе и выбытии.

4.17. По согласию родителей (законных представителей), на основании решения районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, письменного согласия управления по образованию и науке администрации города Сочи обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения им общего образования, при условии дальнейшего трудоустройства и продолжения освоения образовательной программы в иной форме получения образования.

Районная межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и управлением по образованию и науке администрации города Сочи в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы основного общего образования по иной форме обучения.

4.18. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено ранее.

4.19. По решению педагогического совета Учреждения за совершенные неоднократные грубые нарушения настоящего устава допускается исключение из Учреждения



...вредительное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

Решение об исключении обучающегося, не получившего общего образования, принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Педагогический совет Учреждения уведомляет обучающегося и его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об исключении обучающегося не позднее 10 дней до рассмотрения.

Не присутствие обучающегося и его родителей (законных представителей) на заседании педагогического совета Учреждения не может служить препятствием для рассмотрения этого вопроса.

Процедура исключения обучающегося оформляется приказом, объяснительными записками, протоколами индивидуальной работы с обучающимся и его родителями (законными представителями), фиксацией фактов неоднократных грубых нарушений настоящего устава.

4.21. Решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия районной межведомственной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.22. Учреждение незамедлительно обязано информировать об исключении обучающегося его родителей (законных представителей) и управление по образованию и науке администрации города Сочи.

4.23. Районная межведомственная комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с управлением по образованию и науке администрации города Сочи и родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, исключенного из Учреждения, в месячный срок принимают меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и (или) продолжение его обучения в другом образовательном учреждении.

4.24. При исключении обучающегося его родителям (законным представителям) выдаются следующие документы:

- личное дело;
- справка о текущей успеваемости;
- медицинская карта;
- копия приказа об исключении.

4.25. Порядок исключения из Учреждения регламентируется положением об исключении обучающихся.

4.26. Обучающиеся в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного общего образования: начального, основного, среднего (полного) - в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;

- обучение в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами по индивидуальному учебному плану;

- ускоренный курс обучения;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами Учреждения;
- выбор формы получения образования;
- получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;
- участие в управлении Учреждением в форме, определенной уставом;
- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации,
- свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- участие во всероссийских и иных олимпиадах школьников;
- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

Обучающиеся вправе самостоятельно или через своих выборных представителей ходатайствовать перед администрацией Учреждения о проведении с участием выборных

представителей дисциплинарного расследования деятельности работников Учреждения, нарушающих и ущемляющих права ребенка.

4.27. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

- соблюдать настоящий устав;
- добросовестно учиться;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения по соблюдению правил внутреннего трудового распорядка.

4.28. Родители (законные представители) имеют право:

- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, а также с оценками успеваемости обучающихся;
- защищать законные права и интересы детей;
- выбирать форму получения образования;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определенной настоящим уставом.

4.29. Родители (законные представители) обязаны:

- обеспечить получение обучающимися основного общего образования и создать условия для получения ими среднего (полного) общего образования;
- нести ответственность за воспитание своих детей;
- выполнять настоящий устав в части, касающейся их прав и обязанностей.

4.30. Для работников Учреждения работодателем является Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующие требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденной документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

4.31. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.32. Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

При приеме на работу администрация Учреждения знакомит работника с настоящим уставом, должностными инструкциями, инструкциями по технике безопасности и охране труда, правилами внутреннего трудового распорядка, положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда и другими локальными актами, относящимися к их компетенции.

4.33. Основаниями для увольнения педагогического работника Учреждения по инициативе администрации до истечения срока действия трудового договора являются:

- повторное в течение года грубое нарушение устава Учреждения;
- применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося;
- появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.



Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

4.34. Работники Учреждения имеют право:

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определенном настоящим уставом;

- защиту профессиональной чести и достоинства.

4.35. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

- самостоятельный выбор и использование методик обучения и воспитания, учебников в соответствии с образовательной программой, пособий и материалов, методов оценки знаний обучающихся;

- аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на повышение квалификации, в этих целях администрация Учреждения создает условия, необходимые для успешного обучения;

- сокращенную продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю;

- удлиненный оплачиваемый отпуск, на получение пенсии за выслугу лет, иные меры социальной поддержки в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя;

- защиту персональных данных;

- длительный, сроком до одного года, отпуск не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы; порядок и условия предоставления отпуска определяются Учредителем и регламентируются положением о порядке и условиях предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;

- дополнительные меры социальной поддержки, предоставляемые в регионе педагогическим работникам общеобразовательного учреждения.

4.36. Работники Учреждения обязаны:

- выполнять настоящий устав;

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- соблюдать должностные инструкции;

- обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся;

- соблюдать санитарно-гигиенические правила и нормы;

- выполнять условия договора с родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения;

- защищать ребенка от всех форм психического и физического насилия.

4.37. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении. Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов на ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, кроме случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов (групп продленного дня).

В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка может быть разной в первом и втором учебных полугодиях.

Установленный в текущем учебном году объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен по инициативе администрации в следующем учебном году, за исключением случаев, указанных в абзаце третьем настоящего пункта.

При установлении учебной нагрузки на новый учебный год педагогическим работникам, для которых Учреждение является основным местом работы, как правило, сохраняется ее объем и преемственность преподавания предметов в классах.

4.38. Учреждение устанавливает структуру управления деятельностью, штатное расписание, осуществляет подбор, прием на работу сотрудников, распределение должностных обязанностей, устанавливает работникам заработную плату в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные и стимулирующие выплаты.

4.39. На педагогического работника Учреждения с его согласия приказом Учреждения могут возлагаться функции классного руководителя по организации и координации воспитательной работы с обучающимися в классе.

4.40. Выполнение работником Учреждения других работ и обязанностей оплачивается по дополнительному договору, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

## **V. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ**

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. Основными формами самоуправления в Учреждении являются:

- управляющий совет;
- общее собрание трудового коллектива;
- педагогический совет;
- родительский комитет;
- совет старшеклассников.

Порядок формирования и полномочия органов самоуправления Учреждения определяются настоящим уставом.

5.3. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляет общее собрание трудового коллектива.

К компетенции общего собрания трудового коллектива относятся:

- рассмотрение и принятие проекта устава Учреждения (изменений и дополнений к нему) для внесения на утверждение Учредителем;
- обсуждение и принятие проекта коллективного договора;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины; вопросов охраны и безопасности условий труда; охраны жизни и здоровья обучающихся;
- рассмотрение правил внутреннего трудового распорядка; графиков работы и отпусков работников Учреждения;
- определение порядка и условий предоставления социальных гарантий и льгот в пределах компетенции Учреждения;
- определение доли фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основных общеобразовательных программ;
- определение доли фонда оплаты труда для педагогического персонала и административно-управленческого, учебно-вспомогательного младшего обслуживающего персонала.

Решения общего собрания трудового коллектива принимаются голосованием. Порядок деятельности и принятия решений определяется положением об общем собрании трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива проводится не реже 2 раз в год.



5.4. Управляющий совет обеспечивает демократический, государственно-общественный характер управления.

Управляющий совет формируется из представителей обучающихся, родителей (законных представителей), педагогических работников Учреждения, социальных партнеров (представители государственных и общественных организаций, предприятий, учреждений и др.).

Социальные партнеры входят в состав управляющего совета добровольно по согласованию с ними.

Представители избираются в управляющий совет открытым голосованием на собрании (конференции) учащихся 9-11 классов, родительском собрании (конференции), педагогическом совете по равной квоте (3-5 человек) от каждой из перечисленных категорий на три года. Управляющий совет избирает из своего состава председателя, который руководит работой управляющего совета.

Совет собирается не реже 2-х раз в год. Внеочередные заседания совета Учреждения проводятся по требованию одной трети его состава. Решение совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух трети состава, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета. Решения совета принимаются голосованием.

5.5. К компетенции управляющего совета относится:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- принятие решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда по представлению директора;
- согласование введения новых методик ведения образовательного процесса и образовательных технологий;
- принятие решения о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действие (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществление защиты прав участников образовательного процесса;
- оказание содействия в обеспечении здоровых и безопасных условий пребывания обучающихся в Учреждении, осуществление контроля их соблюдения.

Деятельность управляющего совета регламентируется положением об управляющем совете.

5.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогов, создания условий для их творческого роста в Учреждении действует педагогический совет – коллегиальный орган, формирующийся из педагогических работников Учреждения. Директор является председателем педагогических советов.

Заседания педагогических советов проходят по регламенту. Утвержденному директором Учреждения.

5.7. К компетенции педагогического совета относится:

- обсуждение и утверждение учебных планов, расписания занятий, программ;
- выбор форм и методов ведения образовательного процесса, способов их реализации;
- принятие решения о переводе, об исключении учащихся, формах проведения промежуточной и итоговой аттестации;
- заслушивание отчета о работе отдельных педагогов по представлению заместителей директора Учреждения;

- организация работы по повышению квалификации педагогических работников, развитию их инициативы, распространению передового опыта;
- определение направлений опытно-экспериментальной работы педагогического коллектива (отдельных педагогов), заслушивание отчетов о ее ходе и результативности;
- определение доли фонда оплаты труда и установление коэффициентов за квалификационную категорию (сложность и приоритетность предмета);
- определение коэффициента, учитывающего нормативное снижение наполняемости в классах;
- определение порядка оплаты труда педагогов, осуществляющих обучение детей на дому.

Педагогический совет может рассмотреть и другие вопросы жизнедеятельности Учреждения, выходящие за рамки его полномочий, если уполномоченные на то лица или органы передадут ему данные полномочия.

Деятельность педагогического совета осуществляется в соответствии с положением о педагогическом совете.

Педагогический совет созывается не реже четырех раз (один раз в четверть) в год.

5.8. Родительский комитет Учреждения координирует деятельность классных родительских комитетов, проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях. Родительский комитет Учреждения формируется из представителей классных родительских комитетов. Представители в родительский комитет Учреждения избираются на классных родительских собраниях в начале каждого учебного года. Из своего состава родительский комитет Учреждения избирает председателя. Для координации работы в состав родительского комитета может входить заместитель директора Учреждения по воспитательной работе.

5.9. К компетенции родительского комитета относятся:

- содействие обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- координация деятельности классных родительских комитетов;
- содействие в проведении общешкольных собраний и мероприятий;
- участие в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- контроль организации и качества питания и медицинского обслуживания обучающихся.

Деятельность родительского комитета осуществляется в соответствии с положением о родительском комитете.

5.10. одной из форм управления ученическим коллективом является совет старшеклассников. Деятельность совета старшеклассников направлена на реализацию права обучающихся на участие в управлении Учреждением и приобретением обучающимися знаний, умений и опыта организационной и управленческой работы.

К компетенции совета старшеклассников относятся:

- представление интересов обучающихся в процессе управления Учреждением;
- поддержка и развитие инициативы обучающихся в создании общественных организаций.

Совет старшеклассников Учреждения осуществляет свою деятельность в соответствии с положением о совете старшеклассников.

5.11. Для проведения аттестации педагогических работников на 2-ую квалификационную категорию в Учреждении создается аттестационная комиссия. Порядок формирования аттестационной комиссии, регламент ее работы регулируется положением об аттестационной комиссии.

5.12. Руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый на эту должность и освобождаемый от нее Главой города



Сочи. Права и обязанности директора, основание для расторжения трудовых отношений регулируются трудовым законодательством и трудовым договором.

5.13. Директор действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы, выдает доверенности в порядке, установленном законодательством.

Директор Учреждения несет ответственность перед обучающимися, их родителями (законными представителями), государством, обществом и Учредителем за результаты своей деятельности в соответствии с должностными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями, трудовым договором и настоящим уставом.

Директор несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.14. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение устава Учреждения (изменений и дополнений к нему);
- закрепление финансовых и материальных средств за Учреждением, передача имущества на праве оперативного управления;
- контроль поступления и расходования Учреждением финансовых и материальных средств;
- дача предварительного согласия на совершение крупной сделки;
- установление порядка реорганизации Учреждения в иную образовательную организацию;
- принятие решения о ликвидации или реорганизации Учреждения;
- принятие решения о приеме детей в 1-е классы в более раннем возрасте;
- согласование открытия специальных (коррекционных) классов для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья;
- обеспечение бесплатного медицинского обследования работников Учреждения;
- приостановление приносящей доход деятельности, если она идет в ущерб образовательной деятельности;
- определение условий предоставления длительного, сроком до одного года, не реже чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, отпуска работникам Учреждения;
- определение языка, на котором ведется обучение в Учреждении.

5.15. Управление по образованию и науке администрации города Сочи осуществляет координацию, контроль и регулирование деятельности Учреждения, исходя из целей его создания, выполнение им требований настоящего Устава.

Управление по образованию и науке администрации города Сочи:

- осуществляет проверки финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, состояния бухгалтерского учета и отчетности, координирует проведение проверок;
- вносит предложения по структуре и штатной численности Учреждения;
- принимает решения о применении к руководителю Учреждения дисциплинарных взысканий и поощрений;
- разрабатывает и согласовывает устав Учреждения и внесенный в него изменения;
- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

Функции по учету, оформлению, хранению трудовых книжек и документации о назначении, объявлении поощрений и взысканий, аттестации и увольнении руководителя Учреждения осуществляет отраслевой (функциональный) орган администрации города Сочи, уполномоченный на решение кадровых вопросов.

Контроль за расходованием денежных средств, выделенных Учреждению, осуществляется управлением по финансам, бюджету и контролю администрации города Сочи и управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

## **VI. ИМУЩЕСТВО И СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

6.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными уставом основными видами деятельности формирует и утверждает управление по образованию и науке администрации города Сочи.

6.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляются на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности. Данные нормативы определяются по каждому типу, виду и категории образовательного учреждения, уровню образовательных программ в расчете на одного обучающегося, воспитанника, а также на иной основе.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

6.3. Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается управлением по образованию и науке администрации города Сочи.

6.6. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.7. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации.

6.8. Учреждение обязано:

- эффективно и строго по целевому назначению использовать имущество, находящееся в оперативном управлении;



- страховать имущество, переданное ему Учредителем в оперативное управление, при наличии средств;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества (требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе его эксплуатации, стихийными бедствиями);
- производить капитальный и текущий ремонт зданий и помещений;
- представлять Учредителю и общественности ежегодные отчеты о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;
- нести ответственность за сохранность и эффективность использования имущества, находящегося в оперативном управлении.

6.9. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий и субвенций из бюджета города Сочи на выполнение муниципального задания;
- средства, полученные от родителей (законных представителей) за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг, добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- средства спонсоров и добровольных пожертвований граждан;
- средства от ведения собственной финансово - хозяйственной деятельности;
- средства на финансовое обеспечение развития Гимназии в рамках программ, утвержденных в установленном порядке;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе устанавливать ограничения на отдельные виды приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не имеет права на получение доходов от осуществления Учреждением деятельности и использования закрепленного за Учреждением имущества.

6.12. К приносящей доход деятельности Учреждения относятся:

- реализация и сдача в аренду по согласованию с Учредителем основных фондов и имущества Учреждения;
- использование фондов аудио-видео-медиапродуктов, электронных баз данных;
- услуги по содержанию детей в группах продленного дня (по желанию родителей обучающихся);
- услуги учебно-производственных мастерских;
- торгово-закупочная и посредническая деятельность;
- организационные услуги (информационно-консультативные, библиотечные услуги, услуги ксерокопирования, внеурочный присмотр за детьми и т.д.);
- организация конференций, семинаров, олимпиад краткосрочных курсов повышения квалификации;

- организация досуговой, физкультурно–оздоровительной деятельности, в том числе в выездных лагерях, организация туристических походов;
- долевое участие в предпринимательской деятельности других учреждений (в том числе образовательных), организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаги получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение иных приносящих доход внебюджетных мероприятий и услуг;
- реализация авторских программ, учебных и наглядных пособий, методических разработок созданных как трудом членов коллектива, так и приобретенных;
- издательская деятельность;
- проведение семинаров для повышения квалификации педагогического персонала (в том числе из других образовательных учреждений) с привлечением преподавателей высших учебных заведений, авторов учебников, других специалистов;
- оказание посреднических услуг, в том числе в виде аукционов, ярмарок, продаж чужой продукции, переданной для реализации или закупленной на стороне;
- другие услуги, не запрещенные действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе с согласия Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в установленном законодательством порядке.

## VII. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

7.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

приказами директора Учреждения:

- ✓ договорами между Учреждением и родителями (законными представителями);
- ✓ договором между Учредителем и Учреждением;
- ✓ правилами внутреннего трудового распорядка;
- ✓ правилами поведения для учащихся;
- ✓ коллективным трудовым договорам;
- ✓ должностными инструкциями работников;
- ✓ положением о защите персональных данных работников Учреждения;
- ✓ положением о порядке предоставления длительного отпуска за непрерывную преподавательскую работу;
- ✓ инструкциями по технике безопасности и охране труда;
- ✓ положением об общем собрании трудового коллектива;
- ✓ положением об управляющем совете;
- ✓ положением о педагогическом совете;
- ✓ положением о родительском комитете;
- ✓ положение о совете старшеклассников;
- ✓ положением о методическом объединении;
- ✓ положение о методическом совете;
- ✓ положением об оплате труда работников Учреждения;
- ✓ положением об аттестационной комиссии;



положением о порядке приема в образовательные учреждения:

- ✓ положением о порядке предоставления платных образовательных услуг;
- ✓ положением о совете профмастеров;
- ✓ положением об учебном процессе;
- ✓ положением о конфликтной комиссии;
- ✓ положение о внутрискольном контроле;
- ✓ правилами приема в летний лагерь;
- ✓ положением о приеме, переезде и выезде обучающихся;
- ✓ положением об исключении обучающихся;
- ✓ положениями о формах обучения обучающихся;
- ✓ положением о промежуточной аттестации и текущем контроле;
- ✓ положением о школьной форме;
- ✓ положением о группах продвинутого обучения;
- ✓ положением о дежурстве;
- ✓ положением об организации предпрофильной подготовки, профильного обучения;
- ✓ положениями о порядке проведения олимпиад в период каникул;
- ✓ положением о порядке привлечения и расходования бюджетных средств;
- ✓ положением о спортивном клубе;
- ✓ положением об организации летнего обучения обучающихся;
- ✓ положением о научно-методическом центре школы;
- ✓ положением о библиотеке;
- ✓ положением о школьном сайте;
- ✓ положением о поощрении и наказании учащихся;
- ✓ положением об условном переводе учащихся;
- ✓ положением о ревизионной комиссии.

7.2. Внесение изменений в документы в устав Учреждения производится в порядке, установленном для утверждения уставов образовательных учреждений:

- изменения и дополнения к уставу Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива для внесения их в устав Учреждения;
- требуется согласование в управлении по образованию и науке администрации города Сочи, в департаменте муниципальных отношений администрации города Сочи, утверждаются постановления администрации города Сочи;
- регистрируются в Инспекции ФНС России по городу Сочи Краснодарского края.

## VIII. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме его слияния, присоединения, разделения или выделения.

8.3. Реорганизация Учреждения осуществляется распоряжением администрации города Сочи в соответствии с порядком принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, установленным Городским Собранием Сочи по представлению департамента муниципальных отношений администрации города Сочи и (или) управления по образованию и науке администрации города Сочи, либо по решению суда.

8.4. Распоряжение о реорганизации Учреждения в форме разделения, выделения, слияния или возникшее при слиянии юридическое лицо является казенным учреждением или присоединения (в случае присоединения бюджетного или автономного учреждения к казенному учреждению) принимается администрацией города Сочи в порядке, за-

логичном порядке создания муниципального образовательного учреждения путем его учреждения.

8.5. Реорганизации Учреждения предшествует экспертная оценка последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской помощи, лечебно-профилактической помощи, социального обслуживания. Экспертная оценка последствий осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.6. При реорганизации Учреждения в форме преобразования, выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного, бюджетного или казенного образовательного учреждения путем изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения Учреждение вправе осуществлять определенные в его уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных такому образовательному учреждению, до окончания срока действия этих лицензий и свидетельства. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений лицензия и свидетельство о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения переоформляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, с учетом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного муниципального образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце первом настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.7. Ликвидация муниципального образовательного учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке установленном Учредителем ;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.8. Ликвидация муниципального общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

Ликвидация Учреждения, не допускается без предварительной экспертной оценки и осуществляется управлением по образованию и науке администрации города Сочи в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Ликвидация Учреждения влечет за собой его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившее существование, после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.11. При ликвидации или реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями).